



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Х.К.Шидова» г.п.Нарткала

Урванского муниципального района КБР

361333, КБР, Урванский район,
г. Нарткала, ул. Кабардинская, 131

тел. (866-35) 4-25-21
nartkala-school2@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2025 г

№ 151/1-ОД

«О работе Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году»

В целях реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение 1);

1.2. План - график заседаний Штаба воспитательной работы на 2025- 2026 (Приложение 2);

1.3. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 (приложение №3).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ

И.Х.Шибзухова

**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала:
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание	стр.
Общие положения	3
Общие понятия	6
Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в образовательных организациях	9
Нормативная документация Штаба воспитательной работы МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала: Приказ «О деятельности ШВР в 2025/2026 учебном году» в МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала; Приложение к приказу:	11
• Положение о ШВР;	12
• Состав ШВР;	21
• План заседаний ШВР;	22
• План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.	25

Общие положения (обоснование актуальности создания ШВР)

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования.

В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации.

Начиная с 2012 года, реализован ряд важных инициатив по развитию воспитания в системе образования. В федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования включен воспитательный компонент.

С 2015 года реализуется Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Для полноценной реализации воспитания как неотъемлемой части образования в 2020 году приняты следующие документы:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах предусмотрено 33 мероприятия по совершенствованию нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих и научно-методических механизмов в сфере воспитания, развитию кадрового потенциала, в том числе:

развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса;

разработка и внедрение системы мотивации обучающихся образовательных организаций;

разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательных организациях и другие.

В целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее – примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Примерная программа одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2 июня 2020 г. и размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>).

С сентября 2020 г. образовательные организации приступили к разработке и внедрению рабочих программ воспитания на основе примерной программы (более 17 тыс. школ). С 1 сентября 2021 г. наличие и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы будет обязательным для всех образовательных организаций.

Составной частью общего воспитательного процесса является патриотическое воспитание детей и молодежи. Системная работа,

направленная на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины в 2016 – 2020 годах велась в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493).

В развитие идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Особое внимание в рамках федерального проекта уделено развитию кадрового потенциала сферы воспитания.

Одним из ключевых проектов является внедрение в общеобразовательных организациях пилотных субъектах Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Данное нововведение позволит организовать воспитательный процесс и поддержать социальные инициативы обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей. Также оно позволит оперативно реагировать на сложившиеся в обществе ситуации (в том числе критические) в отношении общеобразовательной организации и процесса внутри нее.

Задачей этих специалистов будет помощь директору «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала.

Предлагается работу советников выстроить путем создания коллегиального органа управления общеобразовательной организации (Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации), в состав которого войдут работники общеобразовательной организации, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

Общие понятия

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в

рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе.

Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Нормативная база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в общеобразовательной организации

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);*

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации: положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР); приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Водзимонская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

от 04 октября 2024 года

№ 257-ОД

О создании и деятельности Штаба воспитательной работы

Во исполнении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

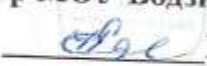
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Штаб воспитательной работы на базе МОУ Водзимонская СОШ.
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МОУ Водзимонская СОШ (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
5. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 4)
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ефремова Н.Ф.

Приложение № 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Водзимонская СОШ

Ефремова Н.Ф.

Положение о Штабе воспитательной работы МОУ Водзимонская СОШ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями .

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с учащимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых

(например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности Движения первых;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор (вожатый) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и

профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Приложение № 2

Состав ШВР МКОУ СОШ №2 г.п. Нарткала в 2025/2026 учебном году:

Директор школы	И.Х.Шибзухова
Заместитель директора по воспитательной работе	И.М. Тхазеплова
Советник директора по воспитанию	Ф.В. Кушхова
Педагог – психолог	Ковязина Е.В. Хамгокова М.Х.
Руководитель ШМО классных руководителей	Канкулова М.И.
Социальный педагог	Кештова В.М.. Даурова Д.А.
Руководитель спортивного клуба	Шидакова М.А.
Педагог - библиотекарь	Дзуганова И.К.

**План заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2025 -2026 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	август	И.М. Тхазеплова
2	<p>Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах</p> <p>Планирование работы штаба на период осенних каникул</p>	<p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>И.М. Тхазеплова</p> <p>И.М. Тхазеплова Ф.В.Кушхова</p>
3	<p>Планирование профилактической работы в школе</p> <p>Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В теч.учебного года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>И.М. Тхазеплова</p> <p>Шидакова М.А.</p> <p>Канкулова М.И.</p>
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие	Декабрь	И.М. Тхазеплова

	<p>Планирование работы Штаба на зимние каникулы</p> <p>Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>И.М. Тхазепова Ф.В.Кушхова</p> <p>Даурова Д.А. Кештова В.М.</p>
5	<p>Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте</p> <p>Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях</p> <p>Анализ работы Штаба на зимних каникулах</p>	<p>В теч.учебного года</p> <p>В теч.учебного года</p> <p>Январь</p>	<p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p> <p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p> <p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p>
6	<p>Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы</p> <p>Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений</p> <p>Организация работы детских общественных объединений</p>	<p>Февраль</p> <p>В теч.учебного года</p> <p>В теч.учебного года</p>	<p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p> <p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p> <p>Кушхова Ф.В.</p>
7	<p>Организация ученического самоуправления в школе</p> <p>Анализ работы Штаба на</p>	<p>В теч.учебного года</p>	<p>И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.</p>

	весенних каникулах	Апрель	И.М. Тхазепова
8	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	В теч.учебного года	И.М. Тхазепова И.М. Тхазепова. Кушхова Ф.В.
9	Анализ работы Штаба ВР за год Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	Май Май-июнь	И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В. Кушхова Ф.В.
10	Организация работы Штаба в период летних каникул Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	Июнь-июль Июнь-август	Кушхова Ф.В. И.М. Тхазепова Даурова Д.А. Кештова В.М.
11	Итоги работы Штаба в летний период	Август	И.М. Тхазепова Кушхова Ф.В.

План работы Штаба воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	И.М.Тхазеплова
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Даурова Д.А.
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Кештова В.М.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	И.М.Тхазеплова
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Даурова Д.А. Кештова В.М.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Даурова Д.А. Кештова В.М.
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В.
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных»	<i>В течение года</i>	Даурова Д.А.

	подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции		
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	И.М. Тхазепова
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	И.М.Тхазепова Кушхова Ф.В. Даурова Д.А. Кештова В.М.
11.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Ковязина Е.В. Хамгокова М.Х.
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	И.М.Тхазепова Кушхова Ф.В.
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	И.М.Тхазепова
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	И.М.Тхазепова Кушхова Ф.В.
15.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	И.М.Тхазепова Кушхова Ф.В.
16.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Кушхова Ф.В.
17.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного	По плану	И.М.Тхазепова

	спортивного клуба		Шидакова М.А.
18.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Тхазеплова И.М.
19.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Хамгокова М.Х..
20.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями.	В течении года	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Хамгокова М.Х..
Информационная деятельность			
21.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В.

22.	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Хамгокова М.Х..
23.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В.
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	И.М.Тхазеплова
25.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	И.М.Тхазеплова
26.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	В течение года	И.М.Тхазеплова Кушхова Ф.В. Хамгокова М.Х..