



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2 им.Х.К.Шидова"
г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР

361333, КБР, Урванский район,
г. Нарткала, ул. Кабардинская, 131

тел. (866-35) 4-25-21

П Р И К А З

от «04» июля 2026 г.

№ 98/1-ОД

«О внедрении типового решения в сфере образования
ГИС "Моя школа" в 2026-2027 учебном году»

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республикой от 29.06.2026г. № 22/603, руководствуясь распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской республики от 30.06.2026г. №373-рп, на основании приказа МКУ Урванского РУО от 02.07.2026 г. №136, руководствуясь Уставом МКОУ СОШ №2 г.Нарткала.

ПРИКАЗЫВАЮ:

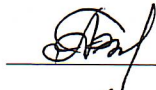
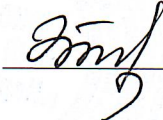
1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (**приложение № 1**) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 20.08.2026 г. по 31.08.2026 г. – **Аталикова Фатима Михайловна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – **Тхазеплова Инна Мухамедхановна**, заместитель директора по воспитательной работе.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – **Кажарова Фатима Шамиловна**, учитель математики.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – **Аталикова Фатима Михайловна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – **Тхазеплова Инна Мухамедхановна**, заместитель директора по воспитательной работе.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению
ТОР «Моя школа» **согласно приложению № 2** к настоящему приказу.
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – **Альборов Анзор Абисалович**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - а) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
 - б) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - в) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала;
 - г) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 02.07.2026 г. №136 МКУ Урванского РУО «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Урванского муниципального образования».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



_____ / И.Х. Шибзухова /

С приказом от 04.07.2026 г. №98/1-ОД ознакомлены:

1. **Аталикова Фатима Михайловна**,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала, руководитель рабочей группы  04.07.2026
2. **Альборов Анзор Абисалович**, заместитель директора по
учебно-воспитательной работе МКОУ СОШ №2 г.Нарткала  04.07.2026
3. **Тхазеплова Инна Мухамедхановна**, заместитель по
воспитательной работе МКОУ СОШ №2 г.Нарткала  04.07.2026
4. **Кунашева Залина Валериевна**, Заведующая дошкольным
блоком «Сказка»  04.07.2026
5. **Кажарова Фатима Шамиловна**, учитель математики  04.07.2026
6. **Нагацуева Эмма Хатуевна**, учитель информатики  04.07.2026

План-график мероприятий
по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования
(далее – ТОР «Моя школа») МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1				
1.1	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	Директор	Утвержден приказ о создании рабочей группы	04.07.2026
1.2	Утверждение ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	Директор	Утвержден приказ о назначении ответственных	04.07.2026
1.3	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Руководитель рабочей группы	Не менее 90% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА.	15.08.2026
1.4	Обеспечение качества данных при миграции	Состав рабочей группы	Процент ошибок не превышает 5%	20.08.2026
1.5	Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа» по ПМО	Руководитель рабочей группы. Директор.	Приказ по МКОУ СОШ №2 г.Нарткала	25.08.2026
1.6	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы, классные руководители.	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.7	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Руководитель рабочей группы, классные руководители.	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Тестовая миграция данных (общеобразовательные данные организации)			
2.1	Формирование тестовой выгрузки данных	Состав рабочей группы	Протокол проверки корректности загруженных данных.	05.07.2026

2.2	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Состав рабочей группы	Протокол проверки корректности загруженных данных.	01.08.2026
3	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (общеобразовательные организации)			
3.1	Комплектование 1 классов в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Состав рабочей группы		07.07.2026
3.2	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Состав рабочей группы		31.07.2026
3.3	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Состав рабочей группы		19.07.2026 – 20.08.2026
3.4	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор МКОУ СОШ №2 г.Нарткала	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
3.5	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор МКОУ СОШ №2 г.Нарткала	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в Министерство просвещения и науки КБР	28.08.2026
3.6	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Состав рабочей группы	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольный блок)			
4.1	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	администратор	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	с 12.11.2026
4.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	администратор	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	20.11.2026
5	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в Министерство просвещения и науки КБР	до 04.07.2026
5.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	администратор	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
5.3	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель рабочей группы	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
5.4	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор, состав рабочей группы.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно

**Состав рабочей группы
по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала**

1. **Аталикова Фатима Михайловна**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ СОШ №2 г.Нарткала, руководитель рабочей группы.
2. **Альборов Анзор Абисалович**, заместитель директора по учебно-воспитательной работе МКОУ СОШ №2 г.Нарткала.
3. **Тхазеплова Инна Мухамедхановна**, заместитель по воспитательной работе МКОУ СОШ №2 г.Нарткала.
4. **Кунашева Залина Валериевна**, зав. дошкольным блоком.
5. **Кажарова Фатима Шамиловна**, учитель математики.
6. **Нагацеева Эмма Хатуевна**, учитель информатики.