

«Принято»
на общем собрании работников
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
Протокол №1 от 29.08.2022 г

«Согласовано»
Председатель Управляющего Совета
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
_____ / А.Н. Эмирбеков /
Протокол №2 от 27.06.2022 г.

«Утверждаю»
Директор
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
_____/И.Х.Шибзухова/
«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся и юридических лиц в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ СОШ № 2 г.Нарткала.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МКОУ СОШ №2 г.Нарткала (далее - Школа).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- а) добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
- б) спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- в) любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Школа, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «Школа» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.

3.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.

3.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией Школы на:

- а) улучшения материально-технического обеспечения;
- б) ремонтно-строительные работы;
- в) проведение школьных мероприятий;
- г) создание интерьеров, эстетического оформления;
- д) благоустройство территории;
- е) содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

- ж) наглядных пособий и учебно-методических пособий;
- з) технических средств обучения;
- и) мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов,
- к) хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических

или юридических лиц могут привлекаться Школой исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

4.2. Администрация Школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи Школе, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности Школы не требуется.

4.4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

4.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4.6. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договоров пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется директором Школы, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

5.2. Иное имущество оформляется актом приема – передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной

собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- а) поступление денежных средств на лицевой счет Школы;
- б) оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
- в) оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

5.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности Школы.

6.2. Расходование привлеченных средств МКОУ СОШ №2 г.Нарткала должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

7.1. Ежегодно МКОУ СОШ №2 г.Нарткала предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.

7.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.3. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью МКОУ СОШ №2 г.Нарткала.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Директору
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
И.Х. Шибзуховой

От _____
(Ф.И.О.)

паспортные данные:
адрес проживания:

заявление

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МКОУ СОШ №2 г.Нарткала в качестве добровольно
пожертвования денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

Пожертвование должно быть использовано на:

материально-техническое оснащение МКОУ СОШ № 2 г.Нарткала

(указать цель пожертвования)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приняла

Подпись _____

**Договор № _____
безвозмездного заполнения работ (оказания услуг)**

«__» _____ 202__ г.

МКОУ СОШ №2 г.Нарткала, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шибзуховой Инны Хасановны, действующей на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.
 - 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
 - 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
 - 1.3. Срок выполнения работ (оказание услуг) - _____
2. Обязанности Сторон.
 - 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
 - 2.2. Заказчик обязан:
 - 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
 - 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
3. Ответственность сторон.
 - 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
4. Заключительное положение
 - 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из сторон
 - 4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
 - 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон.
 - 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель

Заказчик

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " ____ " _____ г. _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____, в лице
_____ действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал:

Исполнитель:

принял:
Заказчик:

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ №__

Гр. _____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество: _____

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приемки-передачи имущества, оформляемого в 2-х экземплярах, по форме, согласованной в Приложении N 1.

1.4. Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 3-х дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме

3.2. Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

- Акт приемки-передачи имущества (Приложение N 1);

4.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Даритель

Одаряемый

От имени Дарителя

От имени Одаряемого

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"___" _____ г.

Гр. _____, паспорт: серия _____, № _____,
выданный _____, проживающий по адресу:
_____ именуемый в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и
_____ именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а
по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора дарения от "___" _____ г. Даритель передал, а
Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
1.			
2.			
3.			
ИТОГО:			

2. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью Договора
дарения N ___ от "___" _____ г.

От имени Дарителя

От имени Одаряемого

_____ (_____)

_____ (_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190441

Владелец Шибзухова Инна Хасановна

Действителен с 14.10.2023 по 13.10.2024