

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нарткала

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.К.Шидова» г.п.Нарткала (дошкольный блок), осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКОУ СОШ №2 г.Нарткала) на основании лицензии №ЛО35-01231007/00218482 от 23 апреля 2019 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МКОУ СОШ №2 г.Нарткала Шибзуховой Инны Хасановны действующего на основании Устава МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____ (Ф,И,О.полностью, дата рождения) Проживающего(ей) по адресу: _____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Зарегистрированного по адресу: _____

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: ООП ДО МКОУ СОШ №2 г.Нарткала, разработанная на основе основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора с « _____ » _____ 20__ г, до поступления ребенка в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном блоке МКОУ СОШ №2 г.Нарткала – с 7.00 до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (при их наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ СОШ №2 г.Нарткала (дошкольный блок), в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКОУ СОШ №2 г.Нарткала с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала дошкольном блоке в период его адаптации в течение 1- 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала (дошкольный блок) (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Заказчик или законный представитель может посещать дошкольный блок в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКОУ СОШ №2 г.Нарткала, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (при их наличии), в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии или при появлении довести до сведения Заказчика).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном блоке в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом посещения (завтрак,второй завтрак,обед,полдник).

2.3.11. Уведомить Заказчика об отсутствии в дошкольном блоке диетического питания для Воспитанников на момент подписания Договора.

2.3.12. Уведомить Заказчика о переводе Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных законодательных (в т.ч. требования к иммунизации по возрасту) и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому коллективу, административно-хозяйственному аппарату, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного блока.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при их наличии), в размере и порядке, определёнными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольный блок и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ СОШ №2 г.Нарткала и другими нормативными документами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона или места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольный блок согласно режиму дня.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном блоке во время отпуска с оформлением заявления Заказчика.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья (в том числе, при необходимости, по обеспечению диетического питания вне дошкольного блока) и не допускать посещения дошкольного блока Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником и благотворительной помощи.

3.1. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) Воспитанника в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала(дошкольный блок)

установлено **Постановлением местной администрацией Урванского муниципального района КБР от 26 февраля 2024 г.№137.**

Стоимость услуг Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации по присмотру и уходу за Воспитанником на момент подписания Договора составляет:

Городские поселения:

-1100 руб.в месяц, в том числе 1000 руб.в месяц на приобретение продуктов питания;

-100 руб. в месяц – на нужды необходимые для деятельности образовательного учреждения.

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлено Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР от 25 декабря 2013 г. №904 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных казенных образовательных учреждениях Урванского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Плата за содержание ребенка снижается на **50%** от установленной родительской платы для следующих:

- одинокие матеря;

- семьи в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;

- семьи в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;

- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

От родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении на **100%** освобождаются:

- дети- инвалиды;

- дети с туберкулезной интоксикацией;

- дети с отклонением в развитии;

- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях ;

- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

-семьи участников специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР (контрактники,

добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата об участии специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного блока в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего Договора: - в сумме (1100) -срок до 10 числа каждого месяца.

3.4.Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае оказания благотворительной помощи в виде денежных средств перечисления производятся в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания настоящего договора на период пребывания ребенка в дошкольном блоке с «___» _____ 20__ г, до поступления ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон (для платы за присмотр и уход за детьми и (или) благотворительной помощи)

Исполнитель:

Директор МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
Адрес: 361333, КБР, г.Нарткала, ул.Масаева, 31

ИНН – 0707005395

КПП – 070701001

Л/С – 030432К3201(УФК по КБР Минфин КБР)

Р/С - 4010281014537000070

ГРКЦ НБ Кабардино-Балкарского Банка России г.Нальчик

БИК – 048327001

Юридический адрес:

361333, РФ, КБР, г.п.Нарткала, ул.Кабардинская, 131
/И.Х.Шибзухова/

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком.

Дата _____ подпись _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес место жит-во _____

Индекс _____

Контактные данные _____

Подпись заказчика _____