

Утверждена  
постановлением  
местной администрации  
Урванского муниципального района КБР  
от 26 февраля 2024 г. N 137

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ  
РЕБЕНКА (ПРИСМОТР И УХОД) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящая Методика является способом определения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МОУ РООПДО) муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Размер родительской платы рассчитывается в процентном отношении от норматива затрат за содержание ребенка (присмотр и уход), осваивающего образовательную программу дошкольного образования в МОУ РООПДО, и утверждается нормативно-правовым актом Учредителя.

3. Расчет среднего размера родительской платы ведется по следующей формуле:

$$CP = (НП + НХ) \times 21 \times 55,56\% \text{ где:}$$

CP - средний размер родительской платы;

НП - норма питания (в рублях) на 1 воспитанника в структурном подразделении дошкольного образования, установленная нормативно-правовым актом Учредителя;

НХ - норма хозяйственных товаров (в рублях) на 1 воспитанника в структурном подразделении дошкольного образования, установленная нормативно-правовым актом Учредителя;

21 - среднее количество дней посещения одним воспитанником МОУ РООПДО в месяц;

55,56% - процент для определения родительской платы в пределах максимального размера родительской платы, утвержденного нормативно-правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, и с учетом размера бюджетного финансирования за присмотр и уход детей.

4. Родительская плата исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Утвержден  
постановлением  
местной администрации  
Урванского муниципального района КБР  
от 26 февраля 2024 г. N 137

**ПОРЯДОК  
ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА  
(ПРИСМОТР И УХОД) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Кабардино-Балкарской Республики от 26.11.2013 N 1216 "Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) ребенка и бюджетом Урванского муниципального района КБР на содержание (присмотр и уход) детей (воспитанников) в муниципальных образовательных учреждениях Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ РООПДО) муниципальных казенных образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР (далее - образовательное учреждение), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется образовательным учреждением целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка (присмотр и уход) в МОУ РООПДО.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата не взимается.

1.5. В настоящем Порядке под содержанием ребенка (присмотр и уход) в МОУ РООПДО понимается обеспечение комплекса мер по организации питания, с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход) расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного

учреждения.

## **II. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МОУ РООПДО является одним из источников доходной части бюджета образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МОУ РООПДО устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества образовательного учреждения.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей в МОУ РООПДО устанавливается нормативным правовым актом Учредителя на срок не менее одного календарного года.

## **III. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата за содержание детей в МОУ РООПДО взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОУ РООПДО.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

Учет договоров ведется образовательным учреждением.

3.3. До заключения договора образовательное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обзора месте):

- наименование и местонахождение (юридический, фактический адрес) образовательного учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к условиям договора.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МОУ РООПДО производится муниципальным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета образовательных учреждений Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской республики" (далее - МКУ «ЦБУОУ УМР КБР») в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности в течение первых трех дней месяца, следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в МОУ РООПДО путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 10 числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МОУ РООПДО.

Родительская плата за содержание ребенка в МОУ РООПДО взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ РООПДО:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

При непосещении ребенком МОУ РООПДО по причинам, не предусмотренным настоящим Порядком, родительская плата вносится в полном объеме.

3.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МОУ РООПДО учитывается за следующий месяц.

Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (законными представителями) ребенка (в письменной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

В случае выбытия ребенка из МОУ РООПДО возврат излишне уплаченной родительской платы производится по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и приказа образовательного учреждения.

3.8. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МОУ РООПДО в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

#### **IV. Расходование и учет родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательного учреждения.

4.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за содержание детей в МОУ РООПДО, направляются на:

- приобретение продуктов питания;

- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

4.4. Экономия средств поступивших за содержание детей в МОУ РООПДО, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов (договоров) или по иным причинам, может направляться на нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **V. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

5.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в МОУ РООПДО возникает у родителей (законных представителей) ребенка со дня подачи заявления об установлении льготы.

Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на льготу.

5.3. Родители (законные представители) ребенка вправе по своему желанию отказаться от льгот.

5.4. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в МОУ РООПДО ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) и сохраняется в течение одного календарного года.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы ранее истечения календарного года родители (законные представители) должны письменно уведомить об этом образовательное учреждение в течение 14 календарных дней от даты прекращения основания. МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности производит перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки образовательное учреждение, МКУ «ЦБУОУ УМР КБР» в рамках Соглашения о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического учета, планированию ФХД и составлению отчетности вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

5.5. Плата за содержание детей в образовательных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется.

5.6. От платы за содержание детей в образовательном учреждении на 100% освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами I или II группы.

- семьи участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (контрактники, добровольцы, мобилизованные) при предоставлении справки из военкомата/воинской части об участии в специальной военной операции на территории ДНР и ЛНР.

5.7. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) ребенка в его заявлении.

5.8. Право на льготу по родительской оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в МОУ РООПДО ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

5.9. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано в случае непредставления пакета документов, подтверждающих это право.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе обжаловать решение руководителя образовательного учреждения об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

5.10. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Муниципальный орган управления образования вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в МОУ РООПДО.

**РАСЧЕТ  
СРЕДНЕГО РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ  
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР  
И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.  $CP = (80,95 + 4,76) \times 21 \times 55,56\% = 1000$  руб., где:

CP - средний размер родительской платы;

80,95 - норма питания (в рублях) на 1 воспитанника в МОУ РООПДО, установленная нормативно-правовым актом Учредителя;

4,76 - норма хозяйственных товаров (в рублях) на 1 воспитанника в МОУ РООПДО, установленная нормативно-правовым актом Учредителя;

21 - среднее количество дней посещения одним воспитанником МОУ РООПДО в месяц;

55,56% - процент для определения родительской платы в пределах максимального размера родительской платы, утвержденного нормативно-правовым актом Кабардино-Балкарской Республики (Постановление Правительства КБР от 22.12.2023 N 278-ПП "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кабардино-Балкарской Республике, на 2024 год"), и с учетом размера бюджетного финансирования за присмотр и уход детей.

2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка в структурных муниципальных образовательных учреждениях Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования - 1000,00 руб.