


**«Согласовано»**  
Педагогический совет  
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала  
Протокол №1  
от 29.08.2023 г.

**«Утверждаю»**  
Директор  
МКОУ СОШ №2 г.Нарткала  
*И.Х.Шибзухова*  
«30» августа 2023 г.



## **Положение об использовании оборудования ЦОС в урочной, внеурочной деятельности и воспитательной работе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об использовании оборудования цифровой образовательной среды (далее – оборудование ЦОС) в урочной, внеурочной и воспитательной работе (далее – Положение) в муниципальном общеобразовательном казённом учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.К.Шидова» г.п.Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее МКОУ СОШ №2 г.Нарткала) определяет порядок организации работы по эффективному использованию оборудования ЦОС в общеобразовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 18.05.2020 № Р-44 "Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий"
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.10.2020 № 5-02 "Методические рекомендации по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации";

1.3. Лица, ответственные за порядок использования и распределения оборудования ЦОС назначаются приказом руководителя МКОУ СОШ №2 г.Нарткала.

1.4. Порядок и использование оборудования ЦОС строятся в соответствии с основными принципами: - предоставление оборудования ЦОС в распоряжение обучающимся и педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса; - сохранность оборудования ЦОС, обеспечиваемая за счет соблюдения правил

использования, персональной ответственности работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

## **2. Задачи при использовании оборудования ЦОС**

2.1. Использование оборудования ЦОС обеспечивает решение следующих задач:

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса;
- планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников);
- удовлетворение потребностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- развитие профильного образования и др.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными задачами и в запланированное время, используя ресурсы общеобразовательного учреждения.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами общеобразовательного учреждения.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- эффективно использовать оборудование ЦОС;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования ЦОС;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования ЦОС и своевременно сообщать об этом лицам, ответственным за оборудование ЦОС;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования ЦОС, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

## **4. Правила использования оборудования ЦОС**

4.1. Оборудование ЦОС должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

- а) оборудование ЦОС закрепляется приказом общеобразовательного учреждения за педагогическим работником на определённый срок (учебный год). Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность педагогический работник, за которым закреплён кабинет, в котором размещено оборудование ЦОС.
- б) оборудование ЦОС, закреплённое за предметным кабинетом может использоваться учителем-предметником (ответственным за кабинет) и иными педагогическими работниками.
- в) оборудование ЦОС, выданное участнику образовательного процесса на определённый срок для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник.

Передача данного оборудования происходит оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

4.3. При проведении мероприятия с использованием оборудования ЦОС на базе кабинета необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

## **5. Сохранность оборудования ЦОС**

За сохранность оборудования ЦОС несут ответственность участники образовательного процесса, использующие данное оборудование.

## **6. Оценка эффективности оборудования ЦОС**

6.1. Оценка эффективности использования оборудования ЦОС проводится на основе системы сбора, обработки, анализа данных по включенности оборудования в учебно-воспитательный и организационно-управленческий процессы.

6.2. По итогам анализа полученных данных готовится информационно-аналитический отчет, который доводится до сведения педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, учредителя, родителей.

6.3. Результаты анализа являются основанием для разработки эффективных мер и мероприятий, принятия управленческих решений на уровне общеобразовательного учреждения.

## **7. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений**

7.1. Положение рассматривается на Совете школы, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

7.3. Настоящее Положение действует в отношении всех участников образовательных отношений.

7.4. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся решением Совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190441

Владелец Шибзухова Инна Хасановна

Действителен с 14.10.2023 по 13.10.2024