

**План работы  
МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала  
на 2023-2024 учебный год  
по реализации антикоррупционной программы  
на 2023-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
1.1	Внесение изменений в правовые акты ОУ, в соответствии с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Советник по ВР	Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Советник по ВР, заместитель директора по ВР	Приведение в соответствие пакет документов учреждения, необходимых для работы по предупреждению коррупции
1.3	Размещение нормативных правовых актов ОУ на официальном сайте учреждения для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – электроник. В части своевременной разработки правовых актов – заместитель директора по УВР	Исключение коррупционных факторов в правовых актах

1.4	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Весь период	Директор, инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>2. Вопросы кадровой политики</b>				
<b>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>				
2.1.1	Организация работы по информированию сотрудников учреждения об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Весь период	Инспектор по кадрам	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.2	Организация работы по информированию сотрудников учреждения об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Весь период	Инспектор по кадрам	
2.1.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) сотрудник учреждения; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Весь период	Инспектор по кадрам	
2.1.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	Весь период	Инспектор по кадрам	
	соблюдению требований к служебному			Реализация норм антикоррупционного законодательства

	поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов			
2.1.5	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Инспектор по кадрам	Реализация норм антикоррупционного законодательства
<b>3. Антикоррупционное образование</b>				
3.1	<p>Обеспечение мер по повышению квалификации сотрудников учреждения в части исполнения антикоррупционного законодательства:</p> <p>а) участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) участие лиц, впервые поступивших на должность по соблюдению антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному</p>	<p>1 раз в 3 года</p> <p>В год поступления на работу</p> <p>1 раз в 3 года</p>	Инспектор по кадрам	<p>Антикоррупционное просвещение работников учреждения.</p> <p>Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Ноябрь, март	Директор	Антикоррупционное просвещение работников учреждения. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
<b>4. Организация работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала</b>				
4.1	Представление инспектору по кадрам ОУ о должностных лицах образовательных учреждений ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 февраля ежегодно	Советник по ВР	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Оказание методической и консультационной помощи сотрудникам учреждения, в том числе по обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Инспектор по кадрам	Антикоррупционное просвещение работников
4.3	Разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Директор	Антикоррупционное просвещение персонала
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей)	Весь период	Директор	Недопущение неправомерных коррупционных действий

	обучающихся			
4.5	Осуществление экспертизы жалобы обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Весь период	Директор, заместитель директора по УВР, Советник по ВР, заместитель директора по ВР	Выявление неправомερных коррупционных действий
<b>5. Совершенствование деятельности учреждения в сфере закупок, работ, услуг</b>				
5.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Контрактный управляющий, директор	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
5.2	Осуществление кадровой работы с личными делами работников и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Делопроизводитель	
<b>6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение</b>				
6.1	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией: - собеседование на классном часе; - викторина	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР	Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.2	Участие работников, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции в мероприятиях	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по ВР	Обеспечение

	с участием представителей прокуратуры правового просвещения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции			информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.3	Организация мероприятия с участием представителей прокуратуры правового просвещения родителей (законных представителей) и учащихся образовательного учреждения	Декабрь- март	Заместитель директора по ВР	
6.4	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» телефонов «горячих антикоррупционных линий», ответственных за организацию деятельности по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, правоохранительных органах	Весь период	Заместитель директора по ВР, электроник	Антикоррупционное просвещение. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.5	Организация и проведение мониторинга среди родителей обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»)	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР	Получение информации об отношении родителей к неправомерным коррупционным действиям