

Приложение №1

«УТВЕРЖАЮ»

Директор

МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

/И.Х. Шибзухова/

«02» сентября 2024 г.

**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на 2024 -2025 учебный год
в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала**

№	Содержание мероприятий	Затраты тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004 - 90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»		По мере необходимости, но не реже 1 раз в 3 года	Шибзухова И.Х., директор.
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж		По мере необходимости	Кармокова М.И., специалист по ОТ и ТБ.
3.	Проведение инструктажей по охране труда: - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой		Постоянно	Кармокова М.И., специалист по ОТ и ТБ; Сохроков А.А., заместитель директора по АХР; Кунашева З.В., заведующая дошкольным блоком.
4.	Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации.		Постоянно	Кармокова М.И., специалист по ОТ и ТБ; Сохроков А.А., заместитель директора по АХР; Кунашева З.В., заведующая дошкольным блоком.
5.	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых		По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Кармокова М.И., специалист по ОТ и ТБ.
6.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1			Кармокова М.И., специалист по ОТ и ТБ; Комиссия по расследованию несчастных случаев
7.	Приобретение средств индивидуальной защиты органов дыхания (при наличии финансирования), 154 шт. – ГП-5У	61,6	Однократно, 2024-2025 гг.	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Урванского муниципального района КБР
8.	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	3,5	Ежегодно	МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Урванского муниципального района КБР

9.	Проведение периодических медосмотров (при наличии финансирования)	308,0	Ежегодно, 1 раз в год и при поступлении на работу	Учредитель; Шибзухова И.Х. , директор; Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ
10.	Приобретение и пополнение медицинской аптечки (при наличии финансирования)	6,0	1 раз в год	Шибзухова И.Х. , директор.
11.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, на соответствие технической и эксплуатационной безопасности		2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
12.	Ведение отчёта по СОУТ с вновь принятыми работниками		Постоянно	Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ
13.	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами комиссии по охране труда		По мере необходимости	Шибзухова И.Х. , директор.
14.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора		По мере необходимости	Шибзухова И.Х. , директор.
15.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.)		1 раз в 2 года	Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком.
16.	Организация обучения работников учреждения мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала		1 раз в 3 года	Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ; Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком.
17.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций (при наличии финансирования).	50,0	1 раз в год	Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Урванского муниципального района КБР
18.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов		В течение года	Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком.
19.	Обучение заместителей, заведующих пожарно-техническому минимуму, в специализированной организации		По мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком.
20.	Заключение соглашения по охране труда на 2025 год, совместно с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения		Декабрь 2024 г.	Шибзухова И.Х. , директор. Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ.
21.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		1 раз в полугодие	Шибзухова И.Х. , директор. Председатель профкома МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
22.	Организация трехступенчатого контроля по охране труда		В течение 2024-2025 учебного года	Шибзухова И.Х. , директор; Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ.
23.	Составление и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 учебный год		2 квартал 2025 г.	Шибзухова И.Х. , директор; Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ.
24.	Организация питьевого режима в учреждении		Постоянно	Кармокова М.И. , специалист по ОТ и ТБ; Сохроков А.А. , заместитель директора по АХР; Кунашева З.В. , заведующая дошкольным блоком.

25.	Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности		Постоянно	Шибзухова И.Х., директор.
-----	--	--	-----------	---------------------------