

ПАПКА классного руководителя





Муниципальное казённое образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 2" им.Х.К.Шидова г.Нарткалы
Урванского муниципального района КБР

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР
МКОУ СОШ № 2 г.Нарткала
Илья И.М. Тхазеплова
30.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ СОШ №2
г.Нарткала
Илья И.Х.Шибзухова
30.08.25 г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

_____ КЛАССА

МКОУ СОШ № 2 им. Х.К. Шидова

г.Нарткала

Кл.руководитель-_____



2025-2026уч.г.

Содержание папки:

РАЗДЕЛ I. Введение.

- 1. Примерная циклограмма работы классного руководителя.
- 2. Личные данные педагога.
- 3. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция классного руководителя.
- План воспитательной работы классного руководителя.

РАЗДЕЛ II: Сведения об учащихся класса.

- 1. Список учащихся __ класса с адресами и номерами телефонов родителей.
- 2. Дни рождения учащихся.
- 3. Листок здоровья учащихся (медицинская группа здоровья для занятий физкультурой).
- 4. Сведения по организации питания в классе (список учащихся льготных категорий, ксерокопии удостоверений многодетных семей).
- 5. Социальный паспорт класса.
- 6. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- 7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.
- 8. Организация самоуправления в классе (список поручений)..
- 9. График дежурства по классу.
- 10. Диагностика, анкетирование учащихся.

РАЗДЕЛ III: Деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.

- 1. Организация учебного процесса (календарь учителя на год, сроки учебных периодов, сроки каникул).
- 2. Список администрации школы и учителей-предметников с номерами телефонов.
- 3. Расписание уроков.
- 4. Расписание звонков и перемен.
- 5. График посещения школьной столовой.
- 6. График подвоза учащихся (из близлежащих населенных пунктов).
- 7. План посадки учащихся по четвертям.
- 8. Внеклассная занятость учащихся в школе. Сведения (справки) о занятости учащихся внеурочной деятельностью вне школы.
- 9. График посещения уроков в классе.
- 10. Анализ успеваемости учащихся по четвертям.

- 11. Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях .

РАЗДЕЛIV. Управление воспитательным процессом.

- 1. Цели и задачи воспитательной работы на год.
- 2. Годовой план воспитательной работы.
- 3. Календарь памятных и знаменательных дат на год.
- 4. План работы на осенние каникулы.
- 5. План работы на зимние каникулы.
- 6. План работы на весенние каникулы.
- 7. Анализ воспитательной работы за год.
- 8. Тексты инструктажей по БЖД, воспитательных бесед, памятки.

РАЗДЕЛ V. Работа с родителями.

- 1. Сведения о родителях.Состав родительского комитета с номерами телефонов.
- 2. График проведения родительских собраний на год (не менее 1 в учебный период).
- 3. Протоколы родительских собраний.
- 4. Планы и сценарии родительских собраний.
- 5. Анкетирование и анализ результатов.
- 6. Полезная информация для родителей, памятки.

РАЗДЕЛVI.Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

- 1. Функциональные обязанности работников школы в работе с «трудными» детьми.
- 2. Цели, задачи в работе с «трудными детьми».
- 3. План работы с «трудными детьми» на год.
- 4. Характеристики «трудного ребенка».
- 5. Акты обследования жилищно-бытовых условий.
- 6. Внеурочная занятость «трудного ребенка»
- 7. Индивидуальная карта «трудного ребенка».
- 8. Индивидуальная работа с «трудными» учащимися и их родителями по учету пропусков учебных занятий, контролю за успеваемостью и поведением и профилактике правонарушений.
- 9. Диагностика, анкетирование, беседы.

РАЗДЕЛVII. Разработки классных часов.

РАЗДЕЛVIII. Замечания по ведению папки.

Раздел IX: Участие в общешкольных и районных (городских) конкурсах и соревнованиях.

РАЗДЕЛ I. Введение.

- 1. Примерная циклограмма работы классного руководителя.
- 2. Личные данные педагога.
- 3. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция классного руководителя.
- План воспитательной работы классного руководителя.



1. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ежедневно:

1. Встреча детей, выяснение причин отсутствия обучающихся.
2. Организация питания обучающихся.
3. Организация дежурства в классе.
4. Встреча с учителями-предметниками, индивидуальная работа с обучающимися.

Еженедельно:

1. Классный час.
2. Проверка дневников (контроль за ведением электронных дневников).
3. Индивидуальная работа с родителями и детьми.
4. Работа с активом класса.
5. Работа с родителями (по ситуации).
6. Встреча со школьным врачом, медсестрой.

Каждый месяц:

1. Посещение уроков своего класса.
2. Проведение внеклассных мероприятий.
3. Посещение семей, встреча с родительским активом.
4. Дежурство по школе (по графику).
5. Составление характеристик, справок, планов, отчетов (по мере необходимости).

Каждую четверть:

1. Родительские собрания.
2. Экскурсии, культпоходы, проведение вечеров, праздников и других форм коллективной воспитательной работы.
3. Генеральная уборка кабинетов и закрепленной территории.
4. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть. Подведение итогов четверти.

Каждый год:

1. Оформление личных дел обучающихся.
2. Сдача классных журналов.
3. Проведение открытого мероприятия.
4. Анализ и составление плана работы класса.

2. Личные данные педагога:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Стаж работы:

В данной школе:

Квалификационная категория:

Образование:

Педагогическое кредо:

Педагог должен, в первую очередь, любить детей, иначе его труд не имеет смысла...

Телефон:

Адрес:

e-mail:

3. Общие положения о классном руководстве

Должностная инструкция классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по должностям работников учреждений образования, согласованными с постановлением Министерства труда РФ от 17.08.1995 г. № 46 с учетом изменений, внесенных постановлением Минтруда РФ от 22.11.1995 г. N 65. При составлении инструкции учтены примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Минобразования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ N 92 от 27.02.1995 г.; методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобразования от 21.06.2001 №480/30-16); методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» (приказ Минобрнауки № 21 от 03.02.2006).

1.2. Классный руководитель назначается приказом директора по школе из числа учителей, работающих в школе с согласия педагогического работника.

1.3. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ и органами управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, а также Уставом школы и другими локальными актами, соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Организационно-координирующая:

- установление связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное, воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, журнал классного руководителя).

2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

3. Должностные обязанности

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует работу в классе на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

3.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательно-воспитательного процесса, оперативно извещает администрацию школы каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

3.3. Организует изучение обучающимися правил охраны труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д., проводит инструктаж обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.4. Формирует мотивацию к учению каждого отдельного ребенка, изучая его возрастные и индивидуальные особенности для развития и стимулирования познавательных интересов;

3.5. Осуществляет помочь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся;

3.7. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждений дополнительного образования детей и по месту жительства;

3.8. Создает условия для успешного существования ребенка в общеобразовательной школе, содействует разностороннему творческому развитию личности, духовному и нравственному становлению;

3.9. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;

3.10. Обеспечивает единство воспитательного воздействия на ученика семьи и школы, проводит работу с родителями; при необходимости подключает компетентные органы для защиты прав ребенка или оказания финансовой помощи, обеспечивает социальную защиту детей;

3.11. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;

- 3.12. Способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;
- 3.13. Осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе его склонностей, интересов, направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, вносит необходимые корректизы в систему его воспитания;
- 3.14. Анализирует состояние и определяет перспективы развития классного коллектива;
- 3.15. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;
- 3.16. Ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
- 3.17. Участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.18. Систематически посещает совместно с классом общешкольные мероприятия;
- 3.19. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений;
- 3.20. Работает по графику, составленному утвержденному директором школы;
- 3.21. Организует дежурство класса по школе согласно графику, утвержденному директором школы;
- 3.22. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- 4.2. Контролировать успеваемость каждого ученика;
- 4.3. Контролировать посещаемость учебных занятий детьми;
- 4.5. Координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса;
- 4.6. Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 4.7. Выносить на рассмотрение администрации, совета общеобразовательного учреждения предложения, согласованные с коллективом класса;
- 4.8. Приглашать для беседы родителей (или лиц, заменяющих);
- 4.9. По согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медицинско-педагогическую комиссию, в комиссию и советы содействия семье школе на предприятиях;
- 4.10. Определять индивидуальный режим работы, с детьми исходя из конкретной ситуации;
- 4.11. Вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

- 4.12. На надбавку к должностную окладу, премию и другие меры материального и морального стимулирования;
- 4.13. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях как лично сам, так и его воспитанники;
- 4.14. На материально-техническое и методическое обеспечение организуемого им воспитательного процесса;
- 4.15. На поддержку и помочь со стороны администрации;
- 4.16. На повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы и системе дополнительного профессионального образования.

5. Ответственность

В соответствии с законодательством Российской Федерации классный руководитель несет ответственность:

- 5.1. За жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- 5.3. Несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка;
- 5.5. За виновное причинение школе или участникам образовательной процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

- 6.1. Взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников на педагогическом совете, включает их внеурочную работу по предметам, разнообразные предметные кружки, факультативы, участие в предметных неделях, олимпиадах, тематических вечерах и др. мероприятиях;
- 6.2. Совместно с педагогом-психологом изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс адаптации и интеграции в микро и макро-социуме; координирует связь психолога и родителей, помогает определиться в выборе профессии на основе психологического-педагогических исследований;
- 6.3. Сотрудничает с педагогами дополнительного образования, способствует включению школьников в различные творческие объединениям по интересам (кружки, секции, клубы) действующие как в школе, так и учреждениях дополнительного образования;

- 6.4. Способствует включению детей в деятельность детской общественной организации, сотрудничая со старшими вожатыми, организуя информирование о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях;
- 6.5. Сотрудничает с библиотекарями школы с целью расширения круг чтения обучающегося;
- 6.6. Организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность
- 6.7. Постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от медицинских работников.

4. План работы классного руководителя на 2025-2026 учебный год

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
СЕНТЯБРЬ Месячник безопасности				
Гражданское	День государственности КБР	2 сентября	1-11	Классные рук-ли
	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	1-11	Классные рук-ли Волонтёры
	БДД -беседы, внеурочные мероприятия, акции в рамках Месячника безопасности	В течение месяца	1-11	Классные рук-ли, преподаватель ОБЗР, Юнармейцы
	Разработка безопасного маршрута «Дом-школа-дом»	16-21 сентября	1-4	
Патриотическое	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	1-11	Учителя истории Классные рук-ли
	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	1-11	Учителя истории Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР,классные руководители
	Мероприятия ко Дню Адыгов	19 сентября	1-11	Зам. УВР, ВР, КР,учителя родного языка
Духовно-нравственное	День знаний	2 сентября	1-11	Классные рук-ли
	Проведение вводных инструктажей по ТБ и ДДТТ	01.09-05.09	1-11	Зам. по ВР Классные рук-ли
	Классные часы, акции «Памяти Беслана»	3 сентября	1-11	Волонтёры Классные рук-ли
Эстетическое	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний».Оформление кабинетов	2 сентября	1-11	Зам. по ВР Классные рук-ли
	Акция "В школе всё должно быть прекрасно" (проверка внешнего вида)	Раз в неделю	1-11	Социальный педагог, Зам по ВР
Физическое	Комплектование групп ДО и внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	1-10 сентября	1-11	Учителя физкультуры
	День здоровья. Общешкольная утренняя зарядка	7 сентября	1-11	Классные рук-ли
	Легкоатлетические эстафеты	23-28 сентября	5-11	Учителя физкультуры
Трудовое	Работа по благоустройству территории школы	В течение месяца	1-11	Волонтёры Зам.по ВР
	Дежурство по школе и кабинетам	По графику	5-11	Зам. по ВР Классные рук-ли
Экологическое	Озеленение классных кабинетов, территории школы	в течение месяца	5-11	Кл.руководители Учителя биологии
Познавательное	День знаний	2 сентября	1-11	Зам. по ВР
	Международный день	8 сентября	3-11	Учителя русского

	распространения грамотности			языка
	Интернет-уроки к Дню интернета	30 сентября	7-11	Учитель информатики

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
ОКТЯБРЬ				
Гражданское	День гражданской обороны	2-4 октября	5-11	Преподаватель
Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
	Мероприятие (2 октября)			
	День самоуправления	5 октября	10-11	Совет обуч-ся, ЗВР
	Классные часы по правовому воспитанию	В течение месяца	1-11	КР, психолог, соц.педагог
	Участие в антинаркотической акции «Сообщи, где торгуют смертью!» (2 этап)	14-25 октября	1-11	Волонтеры, ЮДП
Патриотическое	День памяти жертв политических репрессий (30 октября)	24-27 октября	8-11	Учителя истории
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943)	9 октября	8-11	Учителя истории
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР, классные руководители
Духовно-нравственное	Международный день пожилых людей	1 октября	1-11	Волонтёры, Совет обучающихся
	Праздничная линейка ко Дню учителя.	5 октября	1-11	Зам. по ВР, Советник Совет обучающихся
	Мероприятия ко Дню памяти сотрудников правоохранительных органов, погибших 13 октября 2005г	13 октября	5-11	ЗВР, КР Советник,, Волонтёры
	День отца в России	20 октября	1-9	Классные рук-ли
Эстетическое	Выставка рисунков, плакатов, газет ко Дню учителя	4 октября	1-11	Учителя ИЗО Классные рук-ли
	Легкоатлетический забег, посвященный Дню Учителя	4-5 октября	5-11	Учителя физкультуры
	Турнир по футболу памяти Альберта Халишхова	15 октября	7-11	ЗВР Учителя физ-ры
	Армрестлинг .Спортивные состязания	В течение месяца	8-11	Учителя физ-ры
Трудовое	Акция "День чистоты" - уборка кабинетов перед каникулами	В конце четверти	1-11	Классные рук-ли
Экологическое	Праздник «Золотая осень». Выставка поделок, осенних букетов, композиций. Викторины, конкурсы, утренники	9-14 октября	1-11	ЗВР, КР Учителя биологии
Познавательное	Международный день школьных библиотек. Посвящение в читатели	28 октября	1-2	Педагог-библиотекарь

НОЯБРЬ Месячник «За здоровый образ жизни»

Гражданское	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД	8 ноября	8-11	Преподаватель ОБЗР
	День памяти жертв ДТП.	16-17 ноября	1-11	ЮИД, инспектор ОГИБДД
	Всемирный день Ребенка	3 неделя	1-11	Соц. педагог, КР
	Нюрнбергский процесс	20 ноября	9-11	Учителя истории
	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма	9ноября	8-11	Учителя истории
Патриотическое	Классные часы: День народного единства	4 ноября	1-11	Классные рук-ли
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	1-11	Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР,классные руководители
Духовно-нравственное	Международный день толерантности.	16 ноября	1-11	Волонтёры Классные рук-ли
	День матери	24 ноября	1-11	Кл.руководители
Эстетическое	Изготовление подарков мамам	13-23 ноября	1-11	Кл. руководители
Физическое	Спортивные соревнования «За ЗОЖ».	В течение месяца	1-11	Учителя физкультуры
	Месячник «За здоровый образ жизни»: Классные часы, акции, спортивные соревнования	В течение месяца	1-11	ЗВР, КР, Советник, Волонтёры, учителя физкультуры
Трудовое	Школьная акция «Чистая школа»	12 ноября	5-11	Зам. по ВР, кл.рук
Экологическое	Кл.часы «Природа не прощает ошибок»	В течение месяца	1-11	Классные рук-ли
	Участие в экологической акции «Каждой пичужке-кормушка». Выставка кормушек	4-я неделя ноября	1-11	Зам. по ВР Учителя биологии
Познавательное	Всемирный день ребенка.	18 ноября	1-11	Классные рук-ли Соцпедагог
	День словаря – внеклассные мероприятия	22 ноября	5-11 классы	Учителя русского языка

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
ДЕКАБРЬ				
Гражданское	Выставка в библиотеке «Гордые символы Великой Державы» Беседы	В течение месяца	2-11	Педагог-библиотеарь
	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5 декабря	8-11	Волонтеры, Советник
	День прав человека	10 декабря	1-11	Соц.педагог, КР
	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	1-11	КР, учителя обществознания
Патриотическое	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	1-11	КР, учителя истории
	День неизвестного солдата	3 декабря	1-11	КР, Преподаватель ОБЗР
	Акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря		Волонтеры, ЗВР
	День Героев Отечества. Уроки мужества.	9 декабря	8-11	КР, Преподаватель ОБЗР
	Торжественная линейка, посвященная Дню конституции РФ	12 декабря	1-11	Зам. по ВР Советник
Духовно-нравственное	«Разговоры о важном»\\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР, классные руководители
	Акция «Милосердие» к Международному дню людей с ограниченными возможностями	1-3 декабря	1-11	Соц. педагог Волонтеры, КР
	Классные часы «Образ современного Героя Отечества» Герои СВО	4-9 декабря	1-11	Классные рук-ли
	«Имею право» Встречи с представителями правоохранительных органов	В течение месяца	5-11	Соц. педагог ЗВР
Эстетическое	День спасателя	27 декабря	8-11	Преподаватель ОБЗР
	Международный день художника	8 декабря	5-7	Учитель ИЗО
	Конкурс « Самый праздничный класс»	16-21 декабря	1-11	ЗВР, кл.руков.
	Выставка новогодних стенгазет	До 21 декабря	1-11	Классные рук-ли
Физическое	Новогодние огоньки	26-28.12	1-11	Классные рук-ли
	Международный день борьбы со СПИДом.	1 декабря	1-11	ЗВР, Советник Соц. педагог Классные рук-ли
	Волейбол.	4-9 декабря	5-11	Учителя физ-ры
	Встреча с инспектором ОПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	12-17 декабря	1-11	Зам. по ВР Преподаватель ОБЗР
Инструктаж по ТБ и БДД перед зимними каникулами		23 -28 декабря	1-11	Классные рук-ли

Трудовое	Уборка классных помещений перед каникулами	Конец четверти	9-11	Классные рук-ли
	Участие в экологической акции«Покормите птиц зимой!»	декабрь	1-4	Классные рук-ли родители, дети
Познавательно е	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода»	04.12-09.12.	5-11	Учитель информатики
	Праздник «Прощание с букварем»	отд. план	1-е	Учителя 1-х кл.

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
ЯНВАРЬ				
Гражданское	Диагностика уровня сформированности гражданских качеств личности школьников	14-15.01	6-11	Соцпедагог, педагог-психолог
Патриотическое	81 год со дня полного освобождения Кабардино-Балкарии от немецко-фашистских захватчиков	10 января	2-11	Учителя истории, классные рук-ли
	81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944) / День освобождения Красной армии крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) / День памяти жертв Холокоста	27 января	2-11	Учителя истории Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР,классные руководители
	Всероссийская акция «Лента Памяти» к снятию блокады Ленинграда	27 января		Волонтеры
Духовно-нравственное	Международный день спасибо.	11 января	1-11	РДДМ
Физическое	Участие в районных и проведение школьных спортивных соревнований и мероприятий в рамках месячника	22.01.24.02	1-11	Зам. по ВР Учителя ОБЖ, физкультуры
	Баскетбол. Первенство школы	8-13января	5-11	Учителя физ-ры
Трудовое	Профориентационное тестирование, тренинги	8-20 января	7-11	Психолог, Соц. педагог
	Единая неделя профориентации: Тематические классные часы «Человек и профессия», «Культура общения и профессионализм».	3 неделя января	7-11 1-6	Классные рук-ли Соц. педагог Психолог
Экологическое	Участие в экологической акции«Покормите птиц зимой!»	январь	5-8	Учителя биологии
Познавательное	День российского студенчества	25 января	9-11	Классные рук-ли
	Видео-лекторий «Неделя безопасного Интернета»	январь	1-11	Учитель информатики

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
ФЕВРАЛЬ				
Гражданское	Месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания (по отд. плану)	22.01-22.02.	1-11	Зам. по ВР , преподав.ОБЗР, Советник
	Международный день антифашиста	9 февраля	5-7	Классные рук-ли
	Выставка в библиотеке «Солдаты Победы».	в течение месяца	2-11	Зав. библиотекой
Патриотическое	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	1-11	Учителя истории Классные рук-ли
	Тематические классные часы «День защитника Отечества»	19 февраля	1-11	Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР,классные руководители
Духовно-нравственное	Почта «Подари сердечко»	14 февраля	4-11 9-11	волонтеры
	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15 февраля	8-11	ЗВР, преподаватель ОБЗР, КР, советник
Эстетическое	Конкурс патриотической песни	февраль		Учитель музыки
	Конкурс-выставка рисунков-открыток, стенгазет к 23 февраля	17-22 февраля	1-11	Классные рук-ли
Физическое	Веселые старты	3-8 февраля	1-4	Учителя нач.кл.
	Спортивные соревнования «Вперёд, мальчишки!»	10-15 февраля	5-8	Учителя физкультуры
	«К защите Родины готовы» - военно-спортивная игра	17-22 февраля	9-11	Преподаватель ОБЗР
Трудовое	Шефская помощь блокадникам	15-22 февраля	5-11	Классные рук-ли Волонтеры
Экологическое	Участие в экологической акции«Покормите птиц зимой!»	февраль	9-11	Учителя биологии
Познавательное	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	8 февраля	5-11	МО естественных наук
	Международный день родного языка.	21 февраля	1-11	Учителя родных языков

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
МАРТ				
Гражданское	Тренировочная эвакуация к всемирному дню ГО	1 марта	1-11	Преподаватель ОБЗР
	Мероприятия по профилактике ДДТТ. Участие в акциях ГИБДД	По спец. плану	1-11	ЗВР/ ЮИД Инспектор ГИБДД

Патриотическое	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 марта	5-11	Учителя истории, Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР,классные руководители
Духовно-нравственное	Международный женский день. Классные часы, утренники	1-7 марта	1-11	Классные рук-ли
	Слеты девочек.	1-7 марта(по отд.плану)	5-11	ЗВР,Советник
Эстетическое	Праздничный концерт к 8 марта	7 марта	1-11	Учитель музыки,Соаветник, ЗВР
	Всемирный день театра	27 марта	8-9	Учитель музыки
Физическое	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта)	02.03.21	1-11	Соц. педагог Кл.руководители
	Футбол. Первенство школы	13-18 марта	5-11	Учителя физ-ры
Трудовое	Конкурс открыток и стенгазет к 8 Марта	4 марта	1-11	Учитель ИЗО, КР
	Изготовление подарков мамам и бабушкам	1-4 марта	1-4	Классные рук-ли
Экологическое	Беседы к Всемирному дню воды	20 марта	1-11	Учителя окр.мира, биологии
	Интернет урок «Имею право знать»	Март	6-11	Учитель информатики
	День выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	14 марта	1-11	Классные рук-ли
	День адыгского языка и письменности.	14 марта	5-11	учителя родного языка
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	18-23 марта	1-11	Педагог-библиотекарь

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
АПРЕЛЬ				
Гражданское	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	5-11	Классные рук-ли
	День черкесского флага	25 апреля	1-11	Учителя родного языка
	Всероссийский урок ОБЖ. День пожарной охраны	30 апреля	8-11	Преподаватель ОБЗР
	Памятная акция «Помни Чернобыль»	26 апреля	5-11	КР
Патриотическое	День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы"	12 апреля	1-11	Классные рук-ли
	Операция «Обелиск» - уборка территории памятника в с.п. Морзох	17-22 апреля	8-11	Волонтёрский отряд
	«Разговоры о важном»\Поднятие	Каждый	1-11	Советник ,

	флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	понедельник		ЗВР,классные руководители
Духовно-нравственное	Уроки доброты и уважения «Непохожий на тебя, непохожий на меня»	3 апреля	1-11	Психолог, КР
	Участие в акции «72 часа»	10-22.04	8-11	Волонтёры
Эстетическое	День Земли: выставка рисунков и плакатов «Земля просит защиты»	21 апреля	1-11	Учителя ИЗО
Физическое	Всемирный день здоровья. Единый классный час «Я выбираю здоровье».	5-11 апреля	1-11	Классные рук-ли
	День здоровья и спорта. Утренняя зарядка. Спортивные соревнования.	7 апреля	1-11	Учителя физ-ры
Трудовое	Неделя профессионального самоопределения	4-8 апреля	8-11	Психолог Соц.педагог Педагоги
	Уборка территории школы, генеральная уборка кабинетов	29 апреля	3-11	Зам. по ВР Классные рук-ли
Экологическое	День птиц	1-2 апреля	2-11	Учителя биологии
	Озеленение школьного участка	10-15 апреля		Волонтёры
	Всемирный день Земли	22 апреля	1-5	Классные рук-ли Учителя биологии
Познавательное	Международный день детской книги	2 апреля	2-11	Педагог-библиотекарь
	День российского парламентаризма	22 апреля	8-11	Классные рук-ли Учителя истории

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
МАЙ				
Гражданское	Всероссийская акция «Окна Победы»	май	1-11	Классные рук-ли
	Урок мира «Нам не нужна война»	15 мая	1-11	Классные рук-ли
	День окончания Кавказской войны	20 мая	3-11	Учителя истории
Патриотическое	Участие в мероприятиях ко дню Победы (по отд.плану)	1-14 мая	1-11	Зам. по ВР , Советник, Кл.руководители
	Единый классный час «Память сердца – от поколения к поколению»	6 мая	1-11	Классные рук-ли
	«Разговоры о важном»\Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна	Каждый понедельник	1-11	Советник , ЗВР, классные руководители
	Торжественная линейка, посвящённая Дню Победы	7-8 мая	1-11	Зам. по ВР , Советник
Духовно-нравственное	Участие в акциях «Вахта памяти», «Бессмертный полк»	8-9 мая	5-11	Преподаватель ОБЗР
	Акция «Ветеран живет рядом»	6-8 мая	5-11	Волонтёры
	Уроки Мужества «Далёкому	3-8 мая	1-11	Зам. по ВР

	мужеству верность храня».			Классные рук-ли
	Праздник для выпускников «Последний звонок».	25 мая	1-11	Зам. по ВР
	Акция к Международному дню борьбы с курением «Будь Независимым»	29 мая	7-11	Волонтёры
Эстетическое	Выставка рисунков, стенгазет и плакатов ко Дню Победы	6 мая	1-11	Учитель ИЗО
	Библиотечные выставки к Дню Победы	6 мая	5-11	Педагог-библиотекарь
	Прощание с начальной школой	Конец мая	4-е	Кл.рук-ли 4-х кл.
Физическое	Легкоатлетическая эстафета ко Дню Победы.	7 мая	5-11	Учителя физ-ры
Трудовое	Трудовой десант по уборке памятников участникам ВОВ	2-6 мая	9-11	Волонтеры
	Трудовой десант по наведению порядка на пришкольной территории	2-6 мая	5-11	Классные руководители
Познавательное	День детских общественных организаций России	19мая		РДДМ,волонтеры
	Международный день музеев	18 мая	1-11	Классные рук-ли
	24 мая – День славянской письменности и культуры.	24 мая	3-11	Учителя русского языка

Направление	Мероприятие	Дата	Класс	Ответственные
ИЮНЬ//АВГУСТ				
Гражданское	День молодежи	27 июня	Волонтёры	Куратор
Патриотическое	День России	12 июня	1-11	Классные рук-ли
	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	Волонтёры	Куратор
	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	23 августа	Волонтёры	Куратор
Духовно-нравственное	Международный день защиты детей	1 июня	1-11	Социальный педагог
	День семьи, любви и верности	8 июля	Волонтёры	Куратор
	Онлайн акция «День памяти и скорби»	22 июня		Классные рук-ли
Эстетическое	Участие в мероприятиях в ДК	июнь август	целевая аудитория	Классные рук-ли
Физическое	Работа спортивных объединений	июнь	группы	учителя физ-ры
	День физкультурника	10 августа	8-11	учителя физ-ры
Трудовое	Трудовой десант.	по графику	5-10	КР, завхоз
	Трудоустройство учащихся	июнь-август	8-10	Соцпедагог
Экологическое	День эколога	5 июня	чаты учащихся	Учителя биологии
Познавательное	Онлайн акция «День русского языка - Пушкинский день	6 июня	чаты учащихся	Учителя русского языка

	<i>России»</i>			
	День российского кино	27 <i>августа</i>	Волонтеры	Куратор

РАЗДЕЛ II.

Сведения об учащихся класса.

- 1. Список учащихся __ класса с адресами и номерами телефонов родителей.
- 2. Дни рождения учащихся.
- 3. Листок здоровья учащихся (медицинская группа здоровья для занятий физкультурой).
- 4. Сведения по организации питания в классе (список учащихся льготных категорий, ксерокопии удостоверений многодетных семей).
- 5. Социальный паспорт класса.
- 6. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
- 7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.
- 8. Организация самоуправления в классе (список поручений)..
- 9. График дежурства по классу.
- 10. Диагностика, анкетирование учащихся.



1. Список учащихся класса с адресами и телефонами.

2. Дни рождения учащихся.

Месяц	Фамилия, имя, дата
Сентябрь	
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	
Июль	
Август	

3. Листок здоровья учащихся _____ класса

№	ФИ учащегося	Группа здоровья	Физкультурная группа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

4. Организация питания.

Бесплатное питание (дети из многодетных семей).

№ п/п	Ф.И.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Платное питание

№ п/п	Ф.И.	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

5. Социальный паспорт класса

№ п/п	Показатели	Количество	Примечания
1	Количество учащихся:		
	-мальчиков		
	-девочек		
2	Воспитываются:		
	-в полной семье		
	-в неполной семье		
	-одинокой матерью		
	-отцом-вдовцом		
	-опекуном		
3	Состав семей:		
	-с одним ребенком		
	-с двумя детьми		
	-с тремя детьми		
	-более трех		
4	Семьи «группы риска»		
5	Общее количество родителей		
	-из них неработающих		
6	Образование родителей:		
	-неполное среднее		
	-среднее		
	-среднее профессиональное		
	-высшее профессиональное		
8	Материальное состояние семей:		
	-высокий уровень		
	-средний, соответствующий прожиточному минимуму		
	-ниже среднего(ниже прожиточного минимума)		
9	Место жительства:		
	-свой дом		
	-благоустроенная квартира		
	-коммунальная квартира		
	-не имеют жилья		

6. Характеристика классногоколлектива.

Рекомендации по составлению характеристики класса:

Классный руководитель может выбрать форму составления характеристики класса, наиболее соответствующую актуальным учебно-воспитательным задачам по сплочению коллектива класса. Главное в такой работе – удобство в отслеживании положительной динамики в изменениях взаимоотношений детей в классе, улучшения микроклимата, успеваемости, дисциплины.

Характеристика классного коллектива может включать следующие разделы.

1. Формирование детского коллектива

- а) Состав класса, количество мальчиков и девочек, паспортный возраст учащихся класса, количество учащихся из полных и неполных семей.
- б) Начало вхождения ученика в коллектив: детский сад, начальная школа, средняя школа и т. д.
- в) Микрорайон проживания учащихся.
- г) Пути вхождения в коллектив новых учащихся.

2. Анализ психофизического здоровья учащихся

- а) Анализ результатов медицинского обследования учащихся класса (медицинские группы).
- б) Фамилии учащихся, здоровье которых нуждается в пристальном внимании учителей-предметников.
- в) Отношение больного ребенка и его семьи к его здоровью и отношение самого ученика к своей болезни.
- г) Соотношение здоровья и учебных результатов.

3. Характеристика интересов учащихся

- а) Сформированность или несформированность познавательной и учебной мотивации учащихся.
- б) Отношение учащихся к собственному обучению.
- в) Отношение учащихся к учебным предметам.

4. Характеристика интеллектуальных умений учащихся

- а) Желание работать с книгой и читать ее.
- б) Уровни работоспособности, активности, самостоятельности учащихся в учебной деятельности.
- в) Отношение учащихся к выполнению домашних заданий.
- г) Степень вовлеченности ребят класса во внешкольную интеллектуальную деятельность с учетом их интересов (кружки, факультативы, спецкурсы).

5. Характеристика сформированности классного коллектива

- а) Определение в детском коллективе лидеров и изолированных. Причины их разделения.
- б) Определение микрогрупп в коллективе, причины объединения учащихся в группы (по интересам, месту жительства, по способностям, по личным качествам).

6. Характеристика нравственных качеств учащихся, эмоционального состояния детского коллектива

- а) Открытость, закрытость, тревожность учащихся.
- б) Наличие или отсутствие чувства сопереживания, доброжелательности.
- в) Наличие или отсутствие у учащихся волевых качеств личности, рефлексивных умений.
- г) Степень конфликтности учащихся, ее причины.
- д) Наличие или отсутствие умения взаимодействовать и сотрудничать с педагогами и одноклассниками.

7. Характеристика семей учащихся

- а) Возраст родителей, образовательный уровень, условия жизни детей в семьях.
- б) Отношение родителей к школе и учебным успехам ученика.
- в) Характеристика взаимоотношений детей и родителей.
- г) Ценностные ориентации семей учащихся.

8. Мониторинг жизнеспособности классного коллектива

- а) Анализ педагогической диагностики класса, проведенный классным руководителем.
- б) Положительные качества коллектива, которые нуждаются в развитии и поддержке.
- в) Отрицательные качества коллектива и отдельных учащихся, которые нуждаются в коррекции.

9. Структура классного коллектива

- а) Актив класса.
- б) Поручения учащихся класса.
- в) Микрогруппы учащихся по интересам (для проведения классных дел).

Психолого-педагогическая характеристика класса

1. История возникновения класса как группы.

2. Состав класса, характеристика семей учащихся класса

3. Состояние межличностных отношений в группе учащихся

3.1. Деление класса на микрогруппы (количество, состав, взаимоотношения)

3.2 Лидеры группы (количество, направленность)

3.3. Учащиеся с высоким статусом в группе

3.4. Учащиеся не принимаемые в группе (причины)

4. Характер образовательной программы

5. Успешность освоения школьниками образовательной программы (количество учащихся по уровню успеваемости)

6. Материальная обеспеченность учебного процесса

7. Состояние динамика здоровья ребенка

8. Участие учащихся в занятиях физической культурой и спортом

9. Включение учащихся в дополнительные образовательные программы

10. Отношения с родителями

ЛИЧНАЯ КАРТА
учащегося _____ класса

		Фамилия	
		Имя	
		Отчество	
Свидетельство о рождении		Номер	
		Дата выдачи	
		Кем выдано	
		Серия	
Место проживание (где живет в настоящее время)		Город	
		Улица	
		Переулок	
		№ дома	
		№ квартиры	
Страховой медицинский полис		Номер	
		Серия	
		Кем выдан	
Сведения о родителях	Мать	Фамилия	
		Имя	
		Отчество	
		Моб. телефон	
		Образование	
		Место работы, должность	
	Отец	Фамилия	
		Имя	
		Отчество	
		Моб.телефон	
Образование			
Место работы, должность			
Материальный доход	Уровень дохода		
Количество детей в семье (указать Ф.И и занятость ребенка, если учится в школе, то обозначить, в каком классе, если нет, то сад или находится дома под присмотром родителей)			

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА
НА 202 - 202 УЧЕБНЫЙ ГОД**

7. Акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся.

АКТ посещения семьи учащегося

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20 ____ г. _____ час.

Мы,
ниже подписьавшиеся _____

посетили семью _____, проживающую по адресу: _____

с целью _____

Состав семьи __ человек: _____

Семья занимает ____ кв.м., жилье частное/муниципальное дом/квартира (подчеркнуть)

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет собственное место для занятий, для отдыха, для сна _____

Ребенок ложиться спать _____ Режим дня _____

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

Родители контролируют выполнение домашних заданий _____

Контакт осуществляется со школой _____

Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи, ФИО _____

проверяющих _____

8. Организация самоуправления в классе.

Классное самоуправление является первым уровнем ученического школьного самоуправления. На этом уровне закладываются основы системной деятельности учащихся, обеспечивающей их активное участие в принятии решений по наиболее важным вопросам учебно-воспитательного процесса, контроля над ним и исполнения принятых решений.

Педагогические цели:

- Обеспечение открытости, желания активно участвовать в жизни общества;
- Формирование чувства психологической защищенности, творческих начал, радости существования;
- Формирование организаторских навыков, чувства ответственности за порученное дело, умения работать в коллективе

Основные принципы самоуправления:

- Каждый член коллектива класса имеет равные права на участие в общественной жизни класса, творческих делах, право решающего голоса при принятии решений;
- Работа органов самоуправления планируется и обсуждается всем коллективом;
- Все полномочия являются результатом выборов; сменность полномочий обеспечивает соблюдение правовых и нравственных норм;
- Самоуправление должно базироваться на самостоятельности, творчестве и инициативности учащихся;
- В основе самоуправления лежат ответственность за порученное дело, регулярная отчетность о проделанной работе, анализ ее результатов;
- Основу деятельности органов самоуправления должны составлять нравственные принципы.

1. Староста класса - _____

2. Заместитель старосты - _____

3. Координатор дежурства - _____

4. Координатор дисциплины и порядка-_____

5. Координатор по ЗОЖ - _____

6. Координатор творческих дел - _____

7. Координатор трудовых дел - _____

8. Цветоводы-_____

9. Библиотекари _____

10. Ответственный за посещаемость - _____

9. График дежурства по классу.

№ п/п	Ф.И учащегося	поне- дельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

9. Диагностика (анкетирование) учащихся

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Личностный рост (5-11 класс)	сентябрь	Классные руководители. Зам. директора по ВР
2.	Методика определения общественной активности учащихся	октябрь	Классные руководители. Зам. директора по ВР
3.	Методика диагностики уровня творческой активности учащихся	ноябрь	Классные руководители. Зам. директора по ВР
4.	Методика «Мы коллектив»	декабрь	Классные руководители. Зам. директора по ВР
5.	Методика для изучения социализированности личности учащегося	январь	Классные руководители. Зам. директора по ВР
6.	Анкета «Ваше мнение»	февраль	Классные руководители. Зам. директора по ВР
7.	Методика «Психологическая атмосфера в коллективе»	март	Классные руководители. Зам. директора по ВР
8.	Тест «Размышляем о жизненном опыте»	апрель	Классные руководители. Зам. директора по ВР
9.	Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью	май	Классные руководители. Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ III.

Деятельность классного руководителя по организации учебного процесса.

- 1. Организация учебного процесса (календарь учителя на год, сроки учебных периодов, сроки каникул).
- 2. Список администрации школы и учителей-предметников с номерами телефонов.
- 3. Расписание уроков.
- 4. Расписание звонков и перемен.
- 5. График посещения школьной столовой.
- 6. График подвоза учащихся (из близлежащих населенных пунктов).
- 7. План посадки учащихся по четвертям.
- 8. Внеклассическая занятость учащихся в школе. Сведения (справки) о занятости учащихся внеурочной деятельностью вне школы.
- 9. График посещения уроков в классе.
- 10. Анализ успеваемости учащихся по четвертям.
- 11. Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях.



1. Организация учебного процесса

Учебный план	Сроки	Количество учебных недель	Каникулы
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			
год			

2. Список администрации школы

№ п.п	Ф.И.О	Должность	График работы
1		директор	
2		зам.дир. по УВР	
3		зам.дир. по УВР	
4		зам.дир. по УВР	

Список учителей-предметников класса

№	Предмет	Ф. И.О.	Телефон
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

3. Расписание уроков на 1 полугодие

<i>№ n/n</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

<i>№ n/n</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Расписание уроков на 1 полугодие

<i>№ n/n</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

<i>№ n/n</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

4. Расписание звонков и перемен

<i>№ урока</i>	<i>Время урока</i>	<i>Время перемены</i>
1	8.30 - 9.15	9.15 – 9.30.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

5. График посещения школьной столовой

<i>Прием пищи</i>	<i>Время</i>	<i>Длительность</i>
Завтрак		
Обед		
Полдник		

6. График подвоза учащихся

<i>Учащиеся из ...</i>	<i><u>Утром:</u></i> 1 рейс - ... 2 рейс - ...	<i><u>После уроков:</u></i> 1 рейс - ... 2 рейс - ...	<i>Ответственные (сопровождающие)</i>
Учащиеся из ...	1 рейс - ... 2 рейс - ...	1 рейс - ... 2 рейс - ...	

7. План посадки учащихся на 1 четверть

Классная доска

План посадки учащихся на 2 четверть

Классная доска

План посадки учащихся на 3 четверть

Классная доска

План посадки учащихся на 4 четверть

Классная доска

8. Внеурочная занятость учащихся в школе

№	ФИО	Название кружка. секции	Место проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Внеурочная занятость учащихся за пределами школы

№	ФИО	Название кружка, секции	Место проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

9. График посещения уроков в классе

3 четверть

4 четверть

Карта посещения урока классным руководителем

Дата _____ класс _____ Предмет _____ ФИО учителя _____

Тема урока: _____

Задачи урока _____

Цели урока _____

Цель посещения: проанализировать работу по предупреждению неуспеваемости, реализацию индивидуального подхода к учащимся на уроке

Программа наблюдения	
Характеристика цели для учащихся	
Учет особенностей учащихся данного класса при планировании материала урока	
Учет индивидуальных особенностей при организации проверки домашнего задания	
Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки	
Актуализация наиболее сложных для усвоения вопросов	
Психологический климат урока, стимулирование ответов учащихся	
Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний	
Проверка в ходе урока степени понимания учащимися основных элементов излагаемого материала	
Разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал	
Обобщение итогов усвоения основных понятий (законов, правил) по окончании изучения темы, раздела	
Стимулирование вопросов со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала	
Дифференцированная работа с различными группами учащихся на уроке, ее виды:	
Четкость инструктажа учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания данных инструкций	
Оценка качества знаний, умений, навыков (объективность, аргументация)	
Контроль за деятельностью учащихся в течение урока	

Выводы и рекомендации

: _____

Подпись учителя _____ Подпись посетившего урок _____

План улучшения качества знаний учащихся

№	Мероприятие	Сроки
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией (предварительный итог)	За 2 недели до окончания четверти
2	Выявление «проблемных зон» (предметов), по которым ученику необходимо подтянуться	За 2 недели до окончания четверти
3.	Проработать «проблемные зоны» учащихся с учителем предметником, определить время и вид деятельности учителя предметника с каждым учащимся.	в течении всего учебного года
4.	Постоянный контроль за устранением «проблемных зон»	В течение всего учебного года
5.	Постоянные беседы с учащимися, мотивация на плодотворную учебную работу.	В течение всего учебного года
6.	Проверка готовности к урокам	В течение всего учебного года
7.	Контроль выполнения домашнего задания	В течение всего учебного года
8.	Тесная работа с родителями	В течение всего учебного года

10. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть:

Анализ успеваемости учащихся за 2 четверть:

Анализ успеваемости учащихся за 3 четверть:

Анализ успеваемости учащихся за 4 четверть:

11. Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях

РАЗДЕЛ IV.

Управление воспитательным процессом.

- 1. Цели и задачи воспитательной работы на год.
- 2. Годовой план воспитательной работы.
- 3. Календарь памятных и знаменательных дат на год.
- 4. План работы на осенние каникулы.
- 5. План работы на зимние каникулы.
- 6. План работы на весенние каникулы.
- 7. Анализ воспитательной работы за год.
- 8. Тексты инструктажей по БЖД, воспитательных бесед, памятки.



**1. Цели и задачи воспитательной работы
на 20____-20____ учебный год**

Цель:

Задачи:

2. Годовой план воспитательной работы

(составляется на основе плана воспитательной работы школы)

Направление деятельности	сентябрь	октябрь
1. «Здоровый образ жизни и спорт»		
2. Гражданское-патриотическое и духовно-нравственное		
3. Художественно-эстетическое и культурно-досуговое		
4. трудовое		
Направление деятельности	ноябрь	декабрь
1. «Здоровый образ жизни и спорт»		
2. Гражданское-патриотическое и духовно-нравственное		
3. Художественно-эстетическое и культурно-досуговое		
4. трудовое		

Направление деятельности	январь	февраль
1. «Здоровый образ жизни и спорт»		
2. Гражданское-патриотическое и духовно-нравственное		
3. Художественно-эстетическое и культурно-досуговое		
4. трудовое		
Направление деятельности	март	апрель
1. «Здоровый образ жизни и спорт»		
2. Гражданское-патриотическое и духовно-нравственное		
3. Художественно-эстетическое и культурно-досуговое		
4. трудовое		
Направление деятельности	май	июнь

1. «Здоровый образ жизни и спорт»		
2. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное		
3. Художественно-эстетическое и культурно-досуговое		
4. трудовое		

3. Календарь памятных и знаменательных дат на 2024-2025 учебный год (прилагается)

4. План работы на осенние каникулы

№ п/п	дата	время	место	мероприятие	ответствен- ные	примечание

5. План работы на зимние каникулы

№	дата	время	место	мероприятие	ответствен-	примечание
---	------	-------	-------	-------------	-------------	------------

6. План работы на весенние каникулы

7. Анализ воспитательной работы за _____ год:

Выводы:

Задачи на следующий год:

Примерная структура анализа воспитательной работы за год

а) Анализ развития учащихся класса:

- воспитанность;
- уровень нравственного, интеллектуального, эстетического, физического развития;
- уровень сформированности познавательных интересов;
- уровень сформированности ЗУН;
- творческие способности, в какой мере реализуются;
- изменения в социокультурном развитии (правовая культура, культура семейных отношений, культура общения);
- успехи и достижения отдельных учащихся класса, рост личностных достижений, наиболее яркие проявления индивидуальных способностей учащихся класса;
- учащиеся «группы риска», индивидуальные особенности, потребности, ведущие мотивы поступков, приемы работы с ними;
- основные ценностные ориентиры учащихся класса (особенности отношения учащихся класса к людям, школе, труду, учебе, классу; изменение круга наиболее значимых людей учащихся класса);
- степень влияния окружающих (сверстников, родителей, друзей по двору, кого-либо ещё);
- занятия в кружках, секциях.

б) Анализ развития коллектива класса:

- социально-психологический микроклимат в классе (характер взаимоотношений в классе: тактичность, вежливость, внимание, доброжелательность, отношение к учителям, к школе);

- развитие общественной активности учащихся (уровень сформированности самоуправления, организованность, участие в творческих конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, социально значимых проектах и т.п.);
- адаптация, «интеграция» новичков в классном коллективе;
- особенности общественного мнения в классе и его влияние на интересы и поведение, кто оказывает наибольшее влияние на формирование общественного мнения).

в) Анализ организации воспитательного процесса в классе:

- что из содержания воспитательных мероприятий в классе было принято наиболее охотно; где учащиеся проявили себя активными организаторами, а где остались равнодушными, почему;
- какие дела способствовали сплочению и развитию классного коллектива;
- какие методы, формы и средства воспитательного взаимодействия наиболее положительно повлияли на учащихся;
- участие учащихся класса в жизнедеятельности школы (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.п.);
- взаимодействие с общественными организациями и учреждениями культуры и дополнительного образования (СЮТ, СЮН, РДК, ЦДТ, ДЮСШ, ДМШ, ДХШ, библиотеки, Дом дружбы, музей, национально-культурные общества и т.д.).

г) Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся и родительским активом:

- частота и характер контактов с семьями;
- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность в классе;
- результативность организации родительских собраний в классе;
- эффективность индивидуальной работы с родителями;
- особенности взаимодействия с родительским активом;
- взаимодействие с проблемными семьями.

д) Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих в классе:

- учителя – предметники;
- психолог;
- инспектор ПДН;
- медсестра.

е) Выводы Плюсы и минусы воспитательной деятельности, что получилось, что нет, почему; перспективные цели и задачи.

Цели и задачи воспитательной деятельности на новый учебный год

должны вытекать из анализа тех проблем, которые есть в вашем классном коллективе, из собственной системы воспитания в классе (если таковая есть) и из Программы воспитания, по которой работает школа. **Например, могут быть такими:**

- Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
- Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностного общения, воспитание толерантности.
- Развитие познавательной активности учащихся.
- Содействовать формированию нравственной позиции школьников

**8. Тексты инструктажей по БЖД, воспитательных
бесед, памятки.
(прилагаются)**

РАЗДЕЛ V:

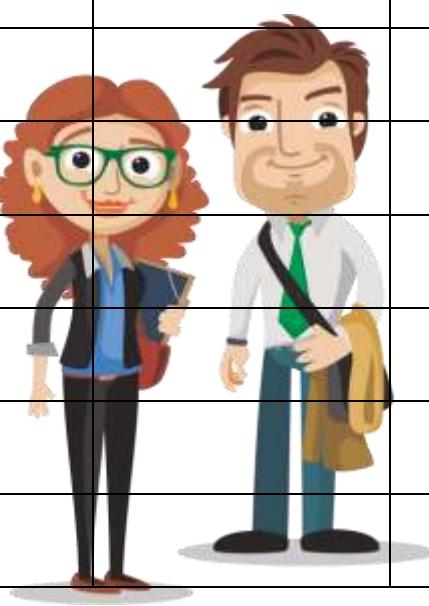
Работа с родителями

- 1. Сведения о родителях. Состав родительского комитета с номерами телефонов.
- 2. График проведения родительских собраний на год

(не менее 1 в учебный период).

- 3. Протоколы родительских собраний.
- 4. Планы и сценарии родительских собраний.
- 5. Анкетирование и анализ результатов.
- 6. Полезная информация для родителей, памятки.

№	№ л/д	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ФИО матери, место работы,тел.	ФИО отца, место работы,тел.	Домашний адрес
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						



9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

1. Сведения о родителях

Состав родительского комитета (с номерами телефонов)

Члены комитета	Ф.И.О	Контактный телефон
Председатель		
Казначай		
Член род.ком.		
Член род.ком.		
Член род.ком.		

2. График проведения родительских собраний на год

Месяц	Тема
Сентябрь	

Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	

3. Протоколы родительских собраний

Протокол родительского собрания №_____

От «____» _____ 20____ г

Тема:

Присутствовали: _____ чел.

Отсутствовали: _____ чел.

Повестка: _____

Слушали:

Решили:

Председатель родительского комитета:

Секретарь: _____

Лист посещения

От «_____» _____ 20____ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись

4. Планы и сценарии родительских собраний



5. Анкетирование и анализ результатов

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Удовлетворенность родителей качеством обучения		Классные руководители Зам. дир по ВР

6. Полезная информация для родителей, памятки

ШЕСТЬ ЗАПОВЕДЕЙ ХОРОШИХ МАМ И ПАП

1. Похвала должна звучать искренне. Это первая, и главная, заповедь в хвалебном искусстве. Порой хочется накричать на ребенка на него или даже отпустить подзатыльник, но этого делать ни в коем случае нельзя! Можно

только хвалить, причем опять-таки искренне. За каждый шаг, за каждые полшага. И даже если порой он будет «пробуксовывать» или съезжать назад, ничего страшного – это нормальный процесс обучения. Иначе тяга к знаниям улетучится навсегда.

2. Хвалите исключительно по делу.

Скажем, у вашего ребенка явные художественные способности. Спору нет, это прекрасно. Но произнося похвалу очередному его шедевру, мягко дайте понять, что далеко не все зависит от таланта, многому еще нужно учиться, например, аккуратности, трудолюбию и т.д. почаше ходите с ребенком в музеи, чтобы он осознал: есть мастера, существенно превосходящие его в этом виде искусства. Перехваленный гений может ненароком зазнаться и впоследствии ему будет больно и трудно спускаться с небес на землю.

3. Не прибегайте к похвале-сравнению – это опасная практика.

Пользуйтесь ею только в крайнем случае, стараясь уравновесит достоинства сравниваемых. Полезно также хвалить младших за их достижения на глазах старшего, чтобы тот проникся вашим отношением к их успехам. Ведь дети нередко копируют поведение взрослых и неосознанно стремятся им подражать. А старшего хвалите на глазах у малышей, чтобы те старались в будущем повторить его достижениям. Похвала тем более нужна, если сын или дочь считают себя в чем-то хуже ровесников. Подумайте, в какой области он смог бы проявить себя – в танцах, музыке или, например, боксе. Это помогло бы ему обрести уверенность в собственных силах. И не забывайте хвалить ребенка за его труд, за попытки догнать и перегнать сверстников. Объясните ему, что у всех способности разные, но бесталанных людей не бывает. Просто нужно помочь талантам «проснуться», а это ему по силам.

4. Не перехвалите! Безусловно, все мы уверены, что наш ребенок – самый лучший. Но кто-то при этом старается быть объективным, а кто-то требует признания превосходства своего чада от каждого встречного-поперечного. Вот и получается, что в последнем случае ребенка расхваливают все подряд. Однако все должно быть в меру, даже похвала. Иначе она обесценится, перестанет восприниматься как поощрение.

5. Недохваливать детей тоже опасно. Для ребенка одобрение или порицание родителей – мерило их любви. Нерешительный, но вполне способный или даже талантливый ребенок нуждается в большей порции словесного одобрения со стороны мамы и папы, чем малыш средних способностей, но уверенный в себе.

Родители же смотрят на это под другим углом: не возникает проблем с ребенком, и хорошо. Учится normally, ведет себя прилично, значит справляется и соответствует «норме». Чего лишний раз лишний раз приставать к нему с телячьими нежностями? В результате дети из кожи вон лезут, лишь бы добиться одобрения. И ощущать моральный комфорт лишь в те редкие моменты, когда родители наконец-то высказывают свое одобрение. Опасность заключается в том, что недохвальные дети во взрослой жизни будут пытаться задобрить окружающих, чтобы показать свою «хорошесть». Если же похвалы не последует, они тут же поставят на себе клеймо: «Меня никто не любит!» остается лишь посочувствовать тем, кто вынужден каждый раз петь в их адрес дифирамбы. Как, впрочем, и самим недохвальным, ведь они по-настоящему страдают.

6. Думайте, как построить фразу. Никому из нас не придет в голову заявить годовалому малышу нечто вроде: «Я получил огромное моральное и эстетическое наслаждение, наблюдая за тем, как ты рисуешь!» Но и сюсюканье, уменьшительно-ласкательные слова типа «Зайчик мой», «Молодчинка!», особенно если ваш ребенок уже подросток, тоже вредны. Одобрения в них он не слышит, ему ясно одно: родители до сих пор считают его маленьким!

РАЗДЕЛ VI.

Работа по профилактике правонарушений

1. Функциональные обязанности работников школы в работе с «трудными» детьми.

Директор школы.

Совместно с администрацией, педагогами школы продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет

полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

Заместитель директора по учебной части.

Заботится о получении школьниками базового образования. Организует ГПД, дополнительные занятия по предметам, корректирует обучение и воспитание на уроке. Посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблемы ребенка, определения подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской среде.

Заместитель директора по воспитательной работе.

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты детей и семей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе и классах.

Социальный педагог.

Знает детские проблемы, неблагополучные семьи, тревожные точки микрорайона. Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся, выполнению обязательного всеобуча. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в трудную жизненную ситуацию. Изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию выявления нравственных ориентаций ребенка и воспитательных возможностей семьи и коллектива; делает выбор методов, приемов, форм перестройки воспитательной ситуации и нравственной переориентации личности; реализует воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды; анализирует полученный результат. Ведет карточки на «трудных».

Классный руководитель.

Решает задачи разрушения трудновоспитуемости, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями-предметниками планирует работу с «трудными» и их семьями, педагогами, коллективом сверстников; создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе.

Школьный психолог.

Разворачивает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выбирает избирательные отношения ребенка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал, собранный в ходе наблюдения и т.д.

Психолог предполагает результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и

консультирует педагогов и родителей; ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

Шефы-наставники.

Назначаются исходя из мнения детей. Положительно влияют на «трудных» детей, помогая преодолевать трудности.

У наставника и подшефного формируются общие духовные интересы, совместные переживания. Наставник хорошо осведомлен о жизни ребенка, чутко и внимательно относится к его проблемам, принимает активное участие в судьбе ребенка.

Учителя-предметники.

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

Родители.

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для чтения книг ребенком, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов, не допускают бесконтрольного пребывания его на улице.

Инспектор по делам несовершеннолетних.

С каждым «трудным» школьником, уклоняющимся от учебы и труда, проводит следующую работу:

- лично беседует с ребенком по вопросу его поведения, предупреждает о последствиях с позиций закона, помогает подростку трудоустроиться, контролирует его учебу;
 - информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам;
 - выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, негативно влияющих на подростка, готовят материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;
 - совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяет меры индивидуального воздействия на «трудных», принимает меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими веществами;
 - ведет картотеку лиц, взятых на учет; непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично; предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного ребенка, о последствиях, которые его ожидают;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

2. Цели, задачи в работе с «трудными детьми»

Цели:

1. Формирование критериев оценки положительных и отрицательных качеств, побуждение подростков к самопознанию.
-
-

Задачи:

1. Изучение условий индивидуального подхода к учащимся, их особенностей умственного, физического и нравственного развития и сбор сведений о системе его моральных ценностей и правил поведения.
 2. Анализ поступков, суждений, взглядов и причин, мотивов поступков, изучение ведущей линии поведения.
 3. Знакомство с условиями жизни учащихся, особенностей их волевой сферы, знакомство с правилами и взаимоотношениями в семье.
 4. Создание условий для проявления у учащихся чувства собственного достоинства, адекватной самооценки.
-
-
-
-
-

3. План работы с «трудными» подростками

Задачи:

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы
- развитие способностей творческой и социальной активности обучающихся
- воспитание духовно-нравственных ценностей
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений

- коррекционная работа с детьми отклоняющегося поведения

Мероприятия	Сроки
1.Выявление «трудных» подростков	
2.Родительское собрание с рассмотрением вопроса о «трудных» подростках: «Ты в ответе за ребенка»	
3.Изучение проблематики трудностей на педсовете.	
4.Посещение «Трудных» подростков на дому.	
5.Привлечение «трудных» к участию в общешкольных мероприятиях и кружках.	
7.Тематические классные часы с проблемой «трудности».	

4. Характеристика «трудного ребенка»

5. Акты обследования жилищных условий

АКТ посещения семьи учащегося

Ф.И.О. Дата 20 г. час.

Мы,
нижеподписавшиеся

посетили семью _____, проживающую по адресу:

с целью _____

Состав семьи __ человек: _____

Семья занимает ____ кв.м., жилье частное/муниципальное дом/квартира (подчеркнуть)

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет собственное место для занятий, для отдыха, для сна _____

Ребенок ложиться спать _____ Режим дня _____

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

Родители контролируют выполнение домашних заданий _____

Контакт осуществляется со школой _____

Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи, ФИО _____

проверяющих _____

6. Внеклассическая занятость «трудного ребенка»

Ф.И учащегося	Название кружка, секции	Место проведения

7. Индивидуальная карта «трудного» ребенка

Социально-психологическая карта учащегося

Фамилия: _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Домашний адрес _____
 Домашний телефон _____ Рабочий родителей _____

Сведения об учащемся

1. Состав семьи:

Мать _____
 Отец _____
 Мачеха _____

Отчим _____
 Бабушка _____
 Дедушка _____

2. Образование родителей: мать (мачеха) отец (отчим)

Высшее	_____	_____
Неполное высшее	_____	_____
Среднее специальное	_____	_____
Общее среднее	_____	_____
Неполное среднее	_____	_____

3. Где и кем работает:

Мать (мачеха) _____
 Отец (отчим) _____

4. Количество детей в семье _____ возраст _____

Вид занятий _____

5. Тип воспитания:

Типы	Учебный год			
	___ - ___ уч.год			
Гармоничное				
Эмоциональное отвержение				
Гиперопека				
Жестокие отношения в учреждении общественного воспитания				

6. Характер эмоциональных отношений в семье:

Типы	Учебный год			
	___ - ___ уч.год			
Атмосфера дружбы, взаимопонимание, дружбы				
Отношения ровные, без эмоциональной близости				
Эпизодически возникающие конфликты				
Жестокие отношения в учреждении общественного воспитания				

7. Степень выраженности асоциальных взглядов в семье:

Типы	Учебный год			
	___ - ___ уч.год			
Характерно разумное сочетание духовных и материальных потребностей				
Духовные потребности недооценены				
Характерны духовные потребности				
Преобладает стяжательское настроение в семье				
Допускаются любые средства достижения корыстных целей				

8. Степень аморальных проявлений в семье:

<i>Типы</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>
Здоровый образ жизни				
Один из родителей склонен к выпивкам, скандалам				
У родителей эпизодические запои, семейные скандалы				
Частые запои, дебоши, аморальное поведение родителей				
Повседневные проявления аморальности, алкоголизм родителей				
Необходимость в лишении родительских прав, изъятии детей				

Особенности личности учащегося:**1. Работоспособность:**

<i>Типы</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>
Способен к длительным усилиям, преодолению трудностей, приложен				
Усилия не регулярны, мало-продолжительны				
Работоспособность низкая, ленив				

2. Дисциплинированность:

<i>Типы</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>
Дисциплинирован, способен к самодисциплине				
Дисциплинирован под влиянием внешних воздействий (под страхом наказания)				
Недисциплинирован				

3. Сформированность и готовность к труду:

<i>Типы</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>	<i>Учебный год</i> — <i>уч.год</i>
Элементарные навыки самообслуживания и их использование в повседневной жизни				
Общетрудовые умения и навыки				
Умение рационально организовать свой труд, контролировать себя в труде, пользоваться эффективными приемами				
Трудолюбие, готовность выполнять любую нужную работу				

Качество выполнения трудового задания				
Наблюдательность и внимательность в процессе обучения труду и в трудовой деятельности				

4. Интересы и увлечения:

Внешкольная деятельность (факультатив, кружок, спортивная секция, студия, клуб и т.п.)	Дата начала занятий	Примечание

5. Уровень развития полезных интересов, знаний, умений, навыков (спортивные, трудовые, художественные):

Типы	Учебный год _____ - _____ уч.год			
Индифферентность интересов, преобладание пустого времяпровождения				
Интересы поверхностные, неустойчивые, развлекательного характера				
Интересы и полезные занятия не получили самостоятельного углубленного развития, формируются больше под влиянием других				
Интересы глубокие, разносторонние, но не закреплены в полезных знаниях, умениях, навыках				
Глубокие интересы, выражаются в самостоятельной работе по закреплению полезных знаний, навыков, умений				
Наблюдательность и внимательность в процессе обучения труду и в трудовой деятельности				

6. Социометрический статус (положение в группе):

Типы	Учебный год _____ - _____ уч.год			
Лидер (наибольшее число выборов)				
Признанный (выбирают как в своей, так и в другой группе)				
Индивидуалист (никого не выбирает)				
Изолят (никого не выбирает из членов группы, и его не выбирают)				
Примкнувший (его не выбирают в группе, но он выбирает хотя бы одного)				

**8. Индивидуальная работа с «трудными» учащимися
и их родителями по учету пропусков учебных занятий, контролю
за успеваемостью и поведением и профилактике правонарушений**

Дата	Ф.И. учащегося (родителей)	Содержание беседы	Подпись родителей	Подпись учителя

Трудные дети в школе

Правила работы с проблемными детьми основываются на трех основных пунктах: 1.Изучение проблемного ребенка.

На данном этапе проводится педагогическая диагностика учащегося, которая позволяет определить основные причины его плохого поведения. Для начала устанавливается взаимный контакт, за которым наступает расположение ребенка к

беседе. В ходе нее, возникает возможность изучить и исключить негативно влияющие факторы на развитие ученика, реализовать заложенный в нем потенциал и избавить его от внутренних страхов, которые могут мешать социальной адаптации.

2.План работы.

Работа с трудными детьми в школе должна осуществляться по заранее намеченным целям. Первыми составляются основные методы, которые способны помочь в последующем перевоспитании трудного ребенка. Для начала происходит подбор убеждений, способных изменить его восприятие мира и окружающих. Далее происходит работа, направленная на возникновение желания учиться и слушаться, понимание своих внутренних переживаний и примерный взгляд в будущее ученика. В этот момент главное правильно спроектировать развитие личности и избавить ребенка от страха коллективных отношений.

3.Помощь педагогически запущенным детям.

В неблагополучных семьях, все внимание педагога должно быть направлено на усиление чувств семейности. Им предпринимаются действия по сближению матери с ребенком и изучении основных проблем в их взаимопонимании. Побуждение заинтересованности матери судьбой своего отпрыска, дает большие шансы на его благополучное будущее и физическое здоровье. Активно осуществляется моральная поддержка ребенка, увеличение его круга общения, интересов и направленностей.

Организация помощи «трудным» детям

I. Организация педагогической помощи.

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Постоянное отслеживание пробелов в знаниях, умениях и навыках «трудных» учащихся. Определение системы дополнительных занятий, помощи и консультирования. Снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе, организация помощи «трудным» в выполнении общественных поручений.
4. Формирование положительной Я - концепции. Создание для личности обстановки успеха, одобрения, поддержки, доброжелательности. Анализ результатов деятельности, достижений. Поощрение положительных изменений. Переход от авторитарной педагогики – к педагогике сотрудничества и заботы.

II. Организация медицинской помощи.

1. Проведение систематического диспансерного осмотра «трудных» школьников с целью диагностики отклонений от нормального поведения.
2. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.

III. Организация психологической помощи.

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» детей, особенностей их жизни и воспитания, умственного развития, волевого развития личности, профессиональной направленности, недостатков эмоционального развития, патологических проявлений.
2. Выявление проблем семейного воспитания: неосознанная проекция личностных проблем на детей, непонимание, неприятие и.т.д.
3. Психологическое консультирование с целью помочь ребенку разобраться в своих проблемах, найти способ их решения.
4. Индивидуальные беседы с «трудными» детьми с целью помочь им совершать более осмысленные поступки, подняться над своими переживаниями, страхом, преодолеть неуверенность в общении с другими.
5. Коррекция средств воспитания для положительного воспитательного воздействия.

«Трудные» дети бывают разного возраста, поэтому воспитателю необходимы знания возрастной педагогики, чтобы правильно спланировать свою работу.

«Трудный»: младший школьный возраст.

В младшем школьном возрасте проявляются следствия неправильного семейного и детсадовского воспитания. Дети не умеют играть со сверстниками, общаться с ними, управлять собой, трудиться сообща, старательно выполнять работу. Отсюда – неудачи в игре, трудовых действиях, неуверенность в себе, обидчивость, упрямство, капризность, грубость, несдержанность, вялость, инертность.

Очень важно на данном этапе выявить детей, отстающих в развитии, с трудным характером, педагогически запущенных, слабо подготовленных к школе (Приложение 2). Обратить внимание на сложность усвоения нового режима жизни и деятельности, специфику взаимоотношений с учителем, изменение отношений с семьей, затруднения в учебной деятельности и выполнении домашних заданий.

На данном этапе ребенка следует научить самостоятельно готовить уроки, преодолевать трудности, знать «что такое хорошо и что такое плохо». Создавая «ситуацию успеха», вовлекать в интересующую ребенка деятельность (игру, труд, учебу), обучать правильно относиться к неудачам, уметь исправлять ошибки, уважать товарищей и взрослых, учить прощать друг другу слабости и недостатки. Ребенок не должен чувствовать своей отсталости, необходимо снять «синдром неудачника».

«Трудный»: средний школьный возраст.

В подростковом возрасте трудновоспитуемость стимулируется не только отставанием в психическом развитии, но и недостаточным жизненным опытом. Подростки копируют поведение взрослых, несамостоятельны, преждевременно взрослеют. Так возникают грубость, невыдержанность, агрессивность, заносчивость, негативное отношение к учебе, конфликты с окружающими. Неадекватные возрастным особенностям школьников воспитательные воздействия вызывают у них сопротивляемость, накапливается отрицательный опыт, что усугубляет личностные недостатки.

Необходимо подчеркивать взрослость подростка, его ответственность за себя и свою деятельность, учить различать истинную и ложную красоту человека, воспитывать невосприимчивость к отрицательному поступку, формировать коллективизм,

предупреждать эгоистичность, формируя адекватную самооценку. Чрезвычайно важно правильно подобрать поручения в классе с учетом интересов ребенка и сообщества сверстников.

Следует помнить, что общим принципом педагогики трудновоспитуемости является гуманно-личностный подход к ребенку. Можно выделить следующие особенности его применения к «трудным детям»:

1. Любить и уважать «трудных» детей сложнее, чем хороших, но любовь и забота нужна им больше, так как они, как правило, обделены этим;
2. Говорить с «трудными» как с взрослыми; не ломать резко их нравственные взгляды, даже если они ошибочны, а влиять на них постепенно;
3. Взять в основу работы с «трудными» оптимистическую гипотезу, верить в их исправление;
4. Предоставлять «трудному» проявить себя с положительной стороны;
5. Организовать переубеждение на их собственном опыте;
6. Предъявляя требования к «трудному», нельзя угрожать, вспоминать прошлые грехи, брать обещания, которые он не может выполнить;
7. Быть с «трудным» искренним, не лицемерить, не унижать его;
8. Не скучиться на поощрения и похвалу всех хороших сторон и социально ценных поступков «трудного»;
9. Всячески поддерживать усилия «трудного» по самовоспитанию и перевоспитанию, создавая для этого специальные педагогические ситуации;
10. Влиять, прежде всего, примером собственного поведения, доброго, справедливого отношения к людям, к детям.

Пусть слова С. Давыдовича станут для каждого призывом не опускать руки в работе с «трудными» детьми, а попытать понять их и помочь:

Вот он сидит перед нами, взгляните.

Сжался пружиной, отчаялся он.

С миром оборваны тонкие нити.

Словно стена, без дверей и окон.

Вот они главные истины эти:

Поздно заметили... Поздно учли...

Нет! Не рождаются трудными дети!

Просто им вовремя не помогли.

9. Диагностика, анкетирование, беседы

Критерии оценки агрессивности ребенка

1. Временами кажется, что в него вселился злой дух.
2. Он не может промолчать, когда чем-то недоволен.
3. Когда кто-то причиняет ему зло, он обязательно старается отплатить тем же.
4. Иногда ему без всякой причины хочется выругаться.
5. Бывает, что он с удовольствием ломает игрушки, что-то разбивает, потрошит.
6. Иногда он так настаивает на чем-то, что окружающие теряют терпение.

7. Он не прочь подразнить животных.
8. Переспорить его трудно.
9. Очень сердится, когда ему кажется, что кто-то над ним подшучивает.
10. Иногда у него вспыхивает желание сделать что-то плохое, шокирующее окружающих.
11. В ответ на обычные распоряжения стремится сделать все наоборот.
12. Часто не по возрасту ворчлив.
13. Воспринимает себя как самостоятельного и решительного.
14. Любит быть первым, командовать, подчинять себе других.
15. Неудачи вызывают у него сильное раздражение, желание найти виноватых.
16. Легко ссорится, вступает в драку.
17. Стремится общаться с младшими и физически более слабыми.
18. У него нередки приступы мрачной раздражительности.
19. Не считается со сверстниками, не уступает, не делится.
20. Уверен, что любое задание выполнит лучше всех.

Положительный ответ на каждое предложенное утверждение оценивается в 1 балл.

Высокая агрессивность — 15—20 баллов.

Средняя агрессивность — 7—14 баллов.

Низкая агрессивность — 1—6 баллов.

Критерии агрессивности (схема наблюдения за ребенком)

1. Часто теряет контроль над собой.
2. Часто спорит, ругается со взрослыми.
3. Часто отказывается выполнять правила.
4. Часто специально раздражает людей.
5. Часто винит других в своих ошибках.
6. Часто сердится и отказывается сделать что-либо.
7. Часто завистлив, мстителен.
8. Чувствителен, очень быстро реагирует на различные действия окружающих (детей и взрослых), которые нередко раздражают его.

Предположить, что ребенок агрессивен можно лишь в том случае, если в течение не менее чем 6 месяцев в его поведении проявлялись хотя бы 4 из 8 перечисленных признаков.

Ребенку, в поведении которого наблюдается большое количество признаков агрессивности, необходима помощь специалиста: психолога или врача.

Выявление особенностей темперамента и уверенности в себе

Тест по выявлению особенностей темперамента

Цель: выявить особенности темперамента учащихся:

1. За новое дело я принимаюсь:
 - а. С нетерпением, быстро.
 - б. С творческой энергией.
 - в. Спокойно обдумав весь процесс работы.
 - г. С чувством неуверенности в своих возможностях.

2. В незнакомом, новом для меня месте я чувствую себя:

- а. Как хозяин, стремлюсь сразу показать всем, кто я есть.
- б. Свободно, на равноправных началах, общаюсь с людьми.
- в. Довольно спокойно, стараюсь поменьше обращать на себя внимание.
- г. Очень неуютно, стараюсь быстрее уйти.

3. Из-за неудач в работе или учебе я:

- а. Сильно сержусь на себя, школу, родителей, товарищей.
- б. Огорчаюсь, но стараюсь быстро найти и устранить причину неудачи.
- в. Сильно не переживаю, спокойно ищу причину неудачи.
- г. Могу расплакаться и долго не могу забыть о неудаче.

4. Моя речь:

- а. Быстрая, сбивчивая, ход мысли опережает речь.
- б. Быстрая, уверенная, помогаю себе мимикой и жестами.
- в. Медленная, разборчивая, уверенная.
- г. Медленная, неуверенная, говорю довольно тихим голосом, кажется, что мысли путаются у меня в голове.

5. Начиная новое дело я:

- а. Берусь за него с большим желанием, но редко довожу до конца.
- б. Берусь за него с большим желанием и если оно мне очень нравится, довожу его до конца.
- в. Берусь за него тщательно все обдумав и постепенно довожу его до конца.
- г. Берусь за него с чувством неуверенности в том, что смогу это сделать.

6. Я предпочитаю читать сказки, в которых:

- а. Герои подвергаются испытаниям на верность дружбе, любви.
- б. Подробно описано великолепие нарядов, дворцов, героев, их жизнь.
- в. Герои трудятся и за свой упорный труд получают награду.
- г. Подробна описана природа, чувства и переживания героев.

Если в ответах преобладает: а - холерик, , в - флегматик, б - сангвиник, г - меланхолик.

Психологическая характеристика темпераментов

По мнению И.П. Павлова, темпераменты являются "основными чертами" индивидуальных особенностей человека. Их принято различать следующим образом:

- сангвинический,
- флегматичный,
- холерический,
- меланхолический.

Сангвинический темперамент.

Сангвиник быстро сходится с людьми, жизнерадостен, легко переключается с одного вида деятельности на другой, но не любит однообразной работы. Он легко

контролирует свои эмоции, быстро осваивается в новой обстановке, активно вступает в контакты с людьми. Его речь громкая, быстрая, отчетливая и сопровождается выразительными мимикой и жестами. Но этот темперамент характеризуется некоторой двойственностью. Если раздражители быстро меняются, все время поддерживается новизна и интерес впечатлений, у сангвиника создается состояние активного возбуждения и он проявляет себя как человек деятельный, активный, энергичный. Если же воздействия длительны и однообразны, то они не поддерживают состояния активности, возбуждения и сангвиник теряет интерес к делу, у него появляется безразличие, скуча, вялость.

У сангвиника быстро возникают чувства радости, горя, привязанности и недоброжелательности, но все эти проявления его чувств неустойчивы, не отличаются длительностью и глубиной. Они быстро возникают и могут так же быстро исчезнуть или даже замениться противоположными. Настроение сангвиника быстро меняется, но, как правило, преобладает хорошее настроение.

Флегматический темперамент.

Человек этого темперамента медлителен, спокоен, нетороплив, уравновешен. В деятельности проявляет основательность, продуманность, упорство. Он, как правило, доводит начатое до конца. Все психические процессы у флегматика протекают как бы замедленно. Чувства флегматика внешне выражаются слабо, они обычно невыразительны. Причина этого - уравновешенность и слабая подвижность нервных процессов. В отношениях с людьми флегматик всегда ровен, спокоен, в меру общителен, настроение у него устойчивое. Спокойствие человека флегматического темперамента проявляется и в отношении его к событиям и явлениям жизни флегматика нелегко вывести из себя и задеть эмоционально. У человека флегматического темперамента легко выработать выдержанку, хладнокровие, спокойствие. Но у флегматика следует развивать недостающие ему качества - большую подвижность, активность, не допускать, чтобы он проявлял безразличие к деятельности, вялость, инертность, которые очень легко могут сформироваться в определенных условиях. Иногда у человека этого темперамента может развититься безразличное отношение к труду, к окружающей жизни, к людям и даже к самому себе.

Холерический темперамент.

Люди этого темперамента быстры, чрезмерно подвижны, неуравновешенны, возбудимы, все психические процессы протекают у них быстро, интенсивно. Преобладание возбуждения над торможением, свойственное этому типу нервной деятельности, ярко проявляется в несдержанности, порывистости, вспыльчивости, раздражительности холерики. Отсюда и выразительная мимика, торопливая речь, резкие жесты, несдержанные движения. Чувства человека холерического темперамента сильные, обычно ярко проявляются, быстро возникают; настроение иногда резко меняется. Неуравновешенность, свойственная холерику, ярко связывается и в его деятельности: он с увеличением и даже страстью берется за дело, показывая при этом порывистость и быстроту движений, работает с подъемом, преодолевая трудности. Но у человека с холерическим темпераментом запас нервной

энергии может быстро истощаться в процессе работы и тогда может наступить резкий спад деятельности: подъем и воодушевление исчезают, настроение резко падает. В общении с людьми холерик допускает резкость, раздражительность, эмоциональную несдержанность, что часто не дает ему возможности объективно оценивать поступки людей, и на этой почве он создает конфликтные ситуации в коллективе. Излишняя прямолинейность, вспыльчивость, резкость, нетерпимость порой делают тяжелым и неприятным пребывание в коллективе таких людей.

Меланхолический темперамент.

У меланхоликов медленно протекают психические процессы, они с трудом реагируют на сильные раздражители; длительное и сильное напряжение вызывает у людей этого темперамента замедленную деятельность, а затем и прекращение ее. В работе меланхолики обычно пассивны, часто мало заинтересованы (ведь заинтересованность всегда связана с сильным нервным напряжением). Чувства и эмоциональные состояния у людей меланхолического темперамента возникают медленно, но отличаются глубиной, большой силой и длительностью; меланхолики легко уязвимы, тяжело переносят обиды, огорчения, хотя внешне все эти переживания у них выражаются слабо. Представители меланхолического темперамента склонны к замкнутости и одиночеству, избегают общения с малознакомыми, новыми людьми, часто смущаются, проявляют большую неловкость в новой обстановке. Все новое, необычное вызывает у меланхоликов тормозное состояние. Но в привычной и спокойной обстановке люди с таким темпераментом чувствуют себя спокойно и работают очень продуктивно. У меланхоликов легко развивать и совершенствовать свойственную им глубину и устойчивость чувств, повышенную восприимчивость к внешним воздействиям.

Знание темперамента, знание особенностей прирожденной организации нервной системы, оказывающей влияние на протекание психической деятельности человека, необходимо учителю в его учебной и воспитательной работе. Следует помнить, что деление людей на четыре вида темперамента очень условно. Существуют переходные, смешанные, промежуточные типы темперамента; часто в темпераменте человека соединяются черты разных темпераментов. "Чистые" темпераменты встречаются относительно редко.

Анализ работы с трудными детьми

Месяц	Проблемные учащиеся	Содержание работы	Результаты индивидуальной работы
Сентябрь			

Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			

Май			
-----	--	--	--

Раздел VII:

Разработки классных часов

Раздел VIII:

Замечания по ведению папки

Раздел IX:

Участие в общешкольных и районных (городских) воспитательных мероприятиях, награды, благодарности



