

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ
по проекту «КОМФОРТНАЯ ШКОЛА»

26.11.2025 г.

№ 4

Председатель — Шибзухова Инна Хасановна, директор ОУ

Секретарь — Тхазеплова Инна Мухамедхановна, заместитель директора по ВР

Присутствовали:

1. Шибзухова И.Х., заказчик проекта, директор школы
2. Тхазеплова И.М., руководитель проекта, заместитель директора по ВР
3. Альборов А.А., участник проекта, заместитель директора по УВР
4. Галачиева Э.Г., участник проекта, заместитель директора по УВР
5. Ковязина Е.В., участник проекта, педагог-психолог
6. Кушхова Ф.В., участник проекта, учитель
7. Дзуганова И.К., педагог-библиотекарь
8. Кармокова М.И., специалист по охране труда
9. Кажарова Марьяна Владимировна, участник проекта, родитель
10. Керимова Лейла Шахиновна, участник проекта, ученица

Повестка совещания:

Информирование о результатах реализации проекта «Комфортная школа» по направлению «Столовая» и принятие решения о закрытии проекта.

Выступили:

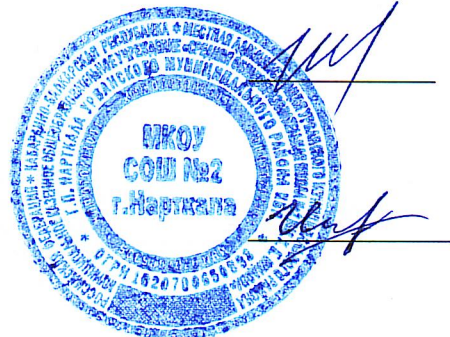
1. Тхазеплова И.М., руководитель проекта в образовательной организации:
 - о результатах, достигнутых в проекте.
2. Кажарова М.В., участник команды проекта:
 - о трудностях, с которыми столкнулись при реализации и о способах их преодоления.

Решили:

1. На основании докладов выступивших и совместно принятого решения директора МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Х.К.Шидова» г.п.Нарткала и рабочей группы проекта «Комфортная школа» признать проект успешно реализованным по направлению «Столовая».
2. Руководителю проекта направить итоговую презентацию координатору для отчета по проделанной работе в проекте. Срок — 5 дней день после совещания.

Председатель

Секретарь



Шибзухова И.Х

Тхазеплова И.М..