

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №2

МКОУ г. Нарткала

/И.Х.Шибзухова/

г.Нарткала

**План
мероприятий по сохранению и укреплению
здоровья учащихся МКОУ СОШ №2 г.Нарткала
на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся			
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Медсестра Тхакахова З.А.
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Медсестра Тхакахова З.А..
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	Медсестра Тхакахова З.А.классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Медсестра Тхакахова З.А..
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Педагоги 1-6 классы.
2. Организация здоровье сберегающего образовательного процесса			
1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Завхоз
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Завхоз
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Отв. по вопросам безопасности Гучаков А.М..
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Завхоз
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Учитель ОБЗР Гучаков А.М..
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Завхоз
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Завхоз
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы

9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Социальный педагог
10.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	Социальный педагог., классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам. директора по ВР
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Завхоз
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах. Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27.12.2012 года №206 Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» и результатами медицинских данных	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Педагоги
15	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Учителя нач. классов.
16	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зам. директора по ВР и учителя физ-ры.
17	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	постоянно	Зам. директора по ВР
18	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	по плану внутри школьного контроля	Зам. директора по ВР
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учитель физкультуры, кл. руководители 1-11 классов
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	к началу зимнего периода	Завхоз
21.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Завхоз
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Завхоз
24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Завхоз
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Отв. по охране труда, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану ВР	ЗДВР, классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни: - «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы) - «Формирование навыков здорового образа жизни» (4-5 классы) - «Правильное питание» (1-4 классы) - «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д.	октябрь ноябрь январь февраль	ЗДВР, классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Зам. директора по ВР, отв. по охране труда, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам. директора по ВР, отв. по охране труда
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Отв. по вопросам здоровье сбережения
10.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Отв. по вопросам здоровье сбережения
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Зам. директора по ВР, медицинский работник по обслуживанию школы
12.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2020/2021 учебный год на сайте учреждения, на информационном стенде «Здоровый образ	сентябрь	Ответственный за работу с сайтом Альборову А.А.

	жизни»		
4. Оздоровительно - профилактическая работа			
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Медсестра, педагоги
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководители,
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Акция «Молодежь за здоровый образ жизни»	по плану	Зам. директора по ВР
8.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	постоянно	Дежурный учитель, классные руководители
9.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
10.	Проведение Дней здоровья и спорта	Один раз в четверть	Учитель физической культуры
11.	Работа спортивных секций	систематически	Зам. директора по ВР
12.	Проведение месячника по уборке школьной территории	сентябрь, май	Зам. директора по ВР
13.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	классные руководители
14.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Зам. директора по ВР
15.	Организация работы по оздоровлению педколлектива	июнь-август	Директор, профком
16.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

1.	Индивидуальные беседы с учащимися	систематически	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	по плану	Классные руководители
3.	Оформление уголков «Здоровый образ жизни!», «Цени свою жизнь», «Школа воспитания» и др.	по плану	Классные руководители

4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Классные руководители и психолог школы.

6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев)	сентябрь	Администрация, классные руководители, медицинский работник по обслуживанию школы
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	Классные руководители, медицинский работник
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправляемых инфекций - ВИЧ-инфекций - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	Отв. по вопросам здоровье сбережения, классные руководители
8.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители,