

+

ДОГОВОР № 2-04-пра1  
- Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2» г.п.Нарткала КБР-  
на безвозмездное пользование недвижимым имуществом

г.Нарткала

01.10.2014г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г.Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее именуемое «"Балансодержатель"»), в лице директора Шибзуховой Инны Хасановны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.06.2012г. № 1416, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» г.Нарткала (далее именуемое «Пользователь»), в лице главного врача Калибатова Рустама Михайловича, действующего на основании Устава и Лицензий на осуществление медицинской деятельности от 01 апреля 2014г. №ЛО-07-01-000613, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздрава РФ, Минобразования РФ от 30.06.1992 г. N9186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. № 822н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ», иными действующими нормативными правовыми актами, во исполнение Решения № 18/2 от 31.10.2011г. расширенного заседания Комитета Парламента КБР по труду, социальной политике и здравоохранению и Комитета Парламента КБР по образованию и науке, а также на основании Постановления Главы местной Администрации Урванского муниципального района КБР от 9 августа 2012г. № 459 «О передаче ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала в безвозмездное пользование части имущества образовательных учреждений Урванского района для обеспечения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников, пребывающих в образовательных учреждениях» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Для осуществления медицинской деятельности, направленной на предупреждение и снижение заболеваемости, оказания неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения по адресам деятельности образовательного учреждения:

- КБР, 361333, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кабардинская,131;
- КБР, 361336, Урванский район, г.Нарткала, ул.Масаева,31;

«Балансодержатель» передает, а «Пользователь» принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество согласно прилагаемым к настоящему Договору приложениям:

- перечень и характеристика помещений, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N1, 1/1 (с приложением выкопировки на помещения из Техпаспорта здания);
- Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение N 2, 2/1;
- приемо - сдаточный акт (приложение N 3, 3/1);

1.2. Срок безвозмездного пользования недвижимым имуществом устанавливается с 01.10.2014г. по 01.09.2015г. (на 11 месяцев).

1.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию Балансодержателя или Пользователя. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения договора.

1.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора в указанные сроки, действие договора продлевается на следующие 11 месяцев. Этот порядок пролонгирования договора сохраняется ежегодно.

1.5. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.4. Затраты Пользователя по улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества не возмещаются по окончании срока безвозмездного пользования.

1.5. Если недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, Пользователь возмещает Балансодержателю убытки и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Защита прав Балансодержателя и Пользователя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Балансодержатель обязуется:

2.1.1. В недельный срок после подписания настоящего Договора представить Пользователю передаваемое в безвозмездное пользование недвижимое имущество по приемо - сдаточному акту (приложение N 3).

**2.1. Балансодержатель обязуется:**

2.1.1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

2.1.2. обеспечивать во время всего срока действия настоящего договора наличие в медицинском кабинете необходимого оснащения в соответствии с утверждённым приказом МЗ СР РФ Табелем оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

- медицинским оборудованием;
- медицинским инструментарием;
- твёрдым и мягким инвентарем;
- медикаментами для оказания неотложной помощи;
- расходными материалами для осуществления лечебно-профилактических мероприятий;
- дезинфицирующими и моющими средствами;
- канцелярскими принадлежностями,
- телефонной связью (по возможности),

2.1.3. обеспечить своевременное и качественное выполнение медтехнических работ по ремонту и обслуживанию, поверке средств измерения в Центре метрологии и стандартизации медицинского оборудования, находящегося на балансе Балансодержателя и переданного в безвозмездное пользование медицинскому учреждению (Пользователю);

2.1.4. производить оплату коммунальных услуг (электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации, вывоза мусора и т.п.) при пользовании переданного по настоящему Договору Пользователю недвижимого имущества.

2.1.5. обеспечить своевременный ремонт помещений;

2.1.6. обеспечить проведение текущей и генеральной уборки помещений;



дело в педиатрии», для которой медицинский кабинет является непосредственным рабочим местом, и закрепить для обслуживания обучающихся и воспитанников врача из числа специалистов территориального амбулаторно-поликлинического структурного подразделения ЦРБ, имеющего сертификат по специальности «педиатрия» или «общая врачебная практика».

2.3.4.согласовывать с директором образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, график отпусков среднего медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, обеспечивать замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

2.3.5.проводить анализ состояния здоровья обучающихся в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, участвовать в разработке совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

2.3.6.планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников учреждения.

2.3.7.осуществлять ведение необходимой медицинской документации, установленной действующим законодательством.

2.3.8. информировать о результатах медицинских осмотров директора образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

2.3.9.планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся и воспитанников учреждения;

2.3.10.осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями пребывания обучающихся и воспитанников в учреждении, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания), соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательном учреждении, своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;

2.3.11.обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников, информировать директора образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи медицинским работником, за исключением случаев, когда сам непосредственно медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.12.обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки;

2.3.13. обеспечить участие в работе комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.3.14.совместно с педагогическими работниками вести профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.

2.3.15. в случае аварий в целях сохранения переданного Пользователю в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие Балансодержателю по устранению последствий таких аварий.

2.1.7. выполнять требования медицинского персонала, необходимые для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг, включая сообщение необходимых сведений: списков учащихся с адресами и датами рождения, данные страховых медицинских полисов, СНИЛСОВ, паспортов (на учащихся, достигших 14 лет); оказывать помощь в проведении анкетирования детей и их родителей перед проведением профилактических осмотров.

включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.1.8. своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях силами педагога оказывать первую доврачебную помощь самостоятельно в пределах имеющихся знаний и возможностей.

2.1.11. обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося, воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих;

2.1.12. в случае аварий в целях сохранения переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие по устранению последствий таких аварий.

2.1.13. по согласованию Сторон Балансодержатель обязан предоставить Пользователю необходимые условия для пользования недвижимым имуществом, переданным по настоящему Договору.

## **2.2. Балансодержатель имеет право:**

2.2.1. вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.2. ходатайствовать перед руководством Пользователя о поощрении медицинских работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их деятельности в образовательном учреждении в оказании медицинской помощи обучающимся;

2.2.3. присутствовать на мероприятиях Пользователя, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

## **2.3. Пользователь обязуется:**

2.3.1. Использовать переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. медицинскую технику, оборудование, аппаратуру, инвентарь, переданные Балансодержателем по настоящему Договору Пользователю, выведенные из строя вследствие нарушения медицинскими работниками правил эксплуатации, восстанавливать за счет Пользователя;

2.3.3. предоставить для медицинского обслуживания квалифицированный медицинский персонал в лице медицинской сестры или фельдшера, имеющих сертификат по специальности «сестринское



в) расходы по техническому содержанию и коммунальным услугам переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества, определенные сторонами (приложение N 3).

5.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ И  
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Балансодержатель:** МКОУ СОШ № 2 г.Нарткала  
Расчетный счет - 4020480100000000238  
телефон: 88663542521  
адрес: 361333 КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кабардинская,131  
(индекс)

**Пользователь:** ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала  
Расчетный счет - 40601810000273000001  
телефон: 4-21-04  
адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул.Кахунская, 59

**Балансодержатель:**

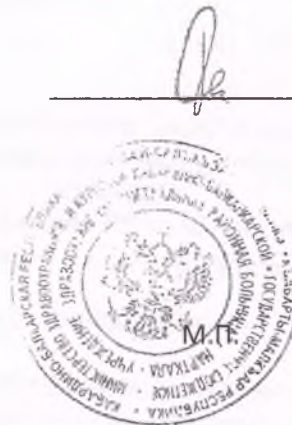
**Пользователь:**

Директор МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ» г.Нарткала



И.Х.Шибзухова  
(ФИО)



Р.М.Калибатов

**Дополнительное соглашение № 11  
к договору № 2-ОУ –прол. от «01» октября 2014 г.  
на безвозмездное пользование недвижимым имуществом**

г.Нарткала

«05» марта 2025 г. \*

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее именуемое «Балансодержатель»), в лице временно исполняющего обязанности директора **Альборова Анзор Абисалович**, действующего на основании Приказа № 32 от «11» февраля 2025г., с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница», являющееся правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г. Нарткала (далее именуемое «Пользователь»), в лице **и.о. главного врача Хачетловой Фатимы Анатольевны**, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление медицинской деятельности от «04» августа 2020г. №Л041-00110-0700590307, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (редакция от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава РФ, Минобразования РФ от 30.06.1992г. №9186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказа МЗ РФ от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», иными действующими нормативными правовыми актами, во исполнение Решения №18/2 от 31.10.2011г. расширенного заседания Комитета Парламента КБР по труду, социальной политике и здравоохранению и Комитета Парламента КБР по образованию и науке, а также на основании Постановления Главы местной Администрации Урванского муниципального района КБР от 9 августа 2012г. № 459 «О передаче ГБУЗ «ЦРБ» г. Нарткала в безвозмездное пользование части имущества образовательных учреждений Урванского района для обеспечения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников, пребывающих в образовательных учреждениях», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Стороны пришли к соглашению продлить действие Договора №2-ОУ –прол. от «01» октября 2014г. на безвозмездное пользование недвижимым имуществом на 11 месяцев до **«05» февраля 2026 г. на медицинские кабинеты в школьном блоке по адресам (указать адрес каждого медицинского кабинета с индексом и обозначением «медицинский кабинет в школьном блоке», «медицинский кабинет в дошкольном блоке»);**

- 361333, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Кабардинская, 131(школьный блок);
- 361333, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Масаева, д. 31 (дошкольный блок);

2.Условия договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3.Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

**1.Балансодержатель:**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г.п. Нарткала**

Юридический адрес: 361333, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул. Кабардинская, 131

Контактный телефон: школы: 8(86635)4-25-21 Электронный адрес школы: nartkala-school2@mail.ru

**2.Пользователь:**

**ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»**

Юридический адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул. им. Т.Х.Эркенова, д.59

Контактный телефон: 8(864)038-92-60; Эл.адрес: CRB-Nartkala@yandex.ru

**Балансодержатель:**

Врио директора

**А.А.Альборов**  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Пользователь:**

И.о. главного врача

**Ф.А.Хачетлова**  
(подпись) (ФИО)

М.П.