



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, основные направления и организацию работы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) и профилактике заболеваний среди сотрудников, учащихся, пациентов (далее – Целевая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Стратегией формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2026 года и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Основные понятия:

- \* **Формирование ЗОЖ** – комплекс мероприятий, направленных на информирование, мотивацию и создание условий для ведения здорового образа жизни.
- \* **Профилактика заболеваний** – комплекс мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний (первичная профилактика), их раннее выявление (вторичная профилактика) и предотвращение осложнений (третичная профилактика).
- \* **Корпоративное/ведомственное здоровье** – система мер, реализуемых работодателем для сохранения и укрепления здоровья сотрудников.

1.4. Работа осуществляется на принципах: системности, научной обоснованности, доступности, добровольности, конфиденциальности, учета индивидуальных особенностей и непрерывности.

### **2. Цели и задачи**

**2.1. Цель:** Создание единой профилактической среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья Целевой группы, повышению качества жизни и производительности труда, снижению заболеваемости.

#### **2.2. Задачи:**

- \* Информирование о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний (курение, нерациональное питание, низкая физическая активность, вредное потребление алкоголя).
- \* Мотивация к ответственному отношению к собственному здоровью и здоровью окружающих.
- \* Формирование навыков ЗОЖ.
- \* Организация условий для ведения ЗОЖ на территории организации/учреждения.
- \* Обеспечение доступности профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.
- \* Создание благоприятной психологической среды, профилактика стресса.
- \* Внедрение элементов корпоративной культуры здоровья.

### **3. Основные направления деятельности**

#### **3.1. Информационно-коммуникационная работа:**

- \* Размещение материалов (плакаты, буклеты, инфографика) в местах общего доступа и на внутреннем портале.
- \* Проведение лекций, семинаров, вебинаров с привлечением специалистов (врачи, психологи, диетологи, спортивные инструкторы).
- \* Организация тематических мероприятий (Дни здоровья, Недели профилактики).
- \* Использование внутренних каналов связи (рассылки, корпоративные соц. сети).

#### **3.2. Создание здоровьесберегающей среды:**

- \* **Питание:** Обеспечение возможности правильного питания (наличие столовой/буфета со здоровыми опциями, доступ к питьевой воде).
- \* **Физическая активность:** Организация и поощрение занятий физкультурой (корпоративный спорт, зарядка, субсидирование абонементов в фитнес-клубы, оборудование комнат релаксации).
- \* **Безопасная среда:** Соблюдение санитарно-гигиенических норм, оборудование мест для отдыха.
- \* **Профилактика зависимостей:** Ограничение или запрет курения на территории, программы помощи в отказе от курения и алкоголя.

#### **3.3. Организация медицинского сопровождения (при наличии медпункта/договора с ЛПУ):**

- \* Информирование о порядке и графике прохождения диспансеризации.
- \* Организация вакцинации (против гриппа, COVID-19 и др.).
- \* Проведение скрининговых обследований (измерение артериального давления, уровня глюкозы и холестерина).
- \* Профилактика стресса и психогигиена: тренинги по управлению стрессом, возможность получения психологической консультации.

### **4. Организация работы**

4.1. Общее руководство работой осуществляют [руководитель организации / заместитель руководителя по социальным вопросам].

4.2. Координацию деятельности и реализацию Положения обеспечивает Рабочая группа (или Ответственное лицо), в состав которой могут входить представители руководства, кадровой службы, медицинского пункта, профсоюза, отдела по связям с общественностью.

4.3. Рабочая группа:

- \* Разрабатывает и утверждает ежегодный План мероприятий.
- \* Организует их выполнение.
- \* Взаимодействует с внешними организациями (медицинские учреждения, центры здоровья, спортивные организации).
- \* Анализирует эффективность работы и вносит предложения по ее совершенствованию.

4.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств [бюджета организации / средств, выделенных на социальные программы / иных источников].

### **5. Мониторинг и оценка эффективности**

5.1. Для оценки эффективности работы используются следующие показатели:

- \* **Охват:** Количество участников мероприятий в % от общей численности Целевой группы.
- \* **Информированность:** Результаты анкетирования/опросов об уровне знаний по вопросам ЗОЖ.
- \* **Поведенческие факторы:** Динамика числа курящих, увеличивших физическую

активность, улучшивших питание (по данным опросов).

\* **Медицинские показатели:** Процент охвата диспансеризацией, вакцинацией; динамика показателей здоровья (по данным анонимных агрегированных отчетов).

\* **Косвенные показатели:** Уровень удовлетворенности, динамика показателей абсентеизма (пропусков по болезни) и презентеизма.

5.2. Рабочая группа представляет руководству организации ежегодный отчет о проделанной работе и достигнутых результатах.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации.

---

Руководитель организации

/ И.Х.Шибзухова/