



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний в МКОУ СОШ №2 г.Нарткала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, основные направления и организацию работы по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ) и профилактике заболеваний среди сотрудников, учащихся, пациентов (далее – Целевая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Стратегией формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2026 года и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Основные понятия:

* **Формирование ЗОЖ** – комплекс мероприятий, направленных на информирование, мотивацию и создание условий для ведения здорового образа жизни.

* **Профилактика заболеваний** – комплекс мероприятий, направленных на предупреждение возникновения заболеваний (первичная профилактика), их раннее выявление (вторичная профилактика) и предотвращение осложнений (третичная профилактика).

* **Корпоративное/ведомственное здоровье** – система мер, реализуемых работодателем для сохранения и укрепления здоровья сотрудников.

1.4. Работа осуществляется на принципах: системности, научной обоснованности, доступности, добровольности, конфиденциальности, учета индивидуальных особенностей и непрерывности.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание единой профилактической среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья Целевой группы, повышению качества жизни и производительности труда, снижению заболеваемости.

2.2. Задачи:

* Информирование о факторах риска развития хронических неинфекционных заболеваний (курение, нерациональное питание, низкая физическая активность, вредное потребление алкоголя).

* Мотивация к ответственному отношению к собственному здоровью и здоровью окружающих.

* Формирование навыков ЗОЖ.

* Организация условий для ведения ЗОЖ на территории организации/учреждения.

* Обеспечение доступности профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

* Создание благоприятной психологической среды, профилактика стресса.

* Внедрение элементов корпоративной культуры здоровья.

3. Основные направления деятельности

3.1. Информационно-коммуникационная работа:

- * Размещение материалов (плакаты, буклеты, инфографика) в местах общего доступа и на внутреннем портале.
- * Проведение лекций, семинаров, вебинаров с привлечением специалистов (врачи, психологи, диетологи, спортивные инструкторы).
- * Организация тематических мероприятий (Дни здоровья, Недели профилактики).
- * Использование внутренних каналов связи (рассылки, корпоративные соц. сети).

3.2. Создание здоровьесберегающей среды:

- * **Питание:** Обеспечение возможности правильного питания (наличие столовой/буфета со здоровыми опциями, доступ к питьевой воде).
- * **Физическая активность:** Организация и поощрение занятий физкультурой (корпоративный спорт, зарядка, субсидирование абонементов в фитнес-клубы, оборудование комнат релаксации).
- * **Безопасная среда:** Соблюдение санитарно-гигиенических норм, оборудование мест для отдыха.
- * **Профилактика зависимостей:** Ограничение или запрет курения на территории, программы помощи в отказе от курения и алкоголя.

3.3. Организация медицинского сопровождения (при наличии медпункта/договора с ЛПУ):

- * Информирование о порядке и графике прохождения диспансеризации.
- * Организация вакцинации (против гриппа, COVID-19 и др.).
- * Проведение скрининговых обследований (измерение артериального давления, уровня глюкозы и холестерина).
- * Профилактика стресса и психогигиена: тренинги по управлению стрессом, возможность получения психологической консультации.

4. Организация работы

4.1. Общее руководство работой осуществляет [руководитель организации / заместитель руководителя по социальным вопросам].

4.2. Координацию деятельности и реализацию Положения обеспечивает Рабочая группа (или Ответственное лицо), в состав которой могут входить представители руководства, кадровой службы, медицинского пункта, профсоюза, отдела по связям с общественностью.

4.3. Рабочая группа:

- * Разрабатывает и утверждает ежегодный План мероприятий.
 - * Организует их выполнение.
 - * Взаимодействует с внешними организациями (медицинские учреждения, центры здоровья, спортивные организации).
 - * Анализирует эффективность работы и вносит предложения по ее совершенствованию.
- 4.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств [бюджета организации / средств, выделенных на социальные программы / иных источников].

5. Мониторинг и оценка эффективности

5.1. Для оценки эффективности работы используются следующие показатели:

- * **Охват:** Количество участников мероприятий в % от общей численности Целевой группы.
- * **Информированность:** Результаты анкетирования/опросов об уровне знаний по вопросам ЗОЖ.
- * **Поведенческие факторы:** Динамика числа курящих, увеличивших физическую

активность, улучшивших питание (по данным опросов).

* **Медицинские показатели:** Процент охвата диспансеризацией, вакцинацией; динамика показателей здоровья (по данным анонимных агрегированных отчетов).

* **Косвенные показатели:** Уровень удовлетворенности, динамика показателей абсентеизма (пропусков по болезни) и презентеизма.

5.2. Рабочая группа представляет руководству организации ежегодный отчет о проделанной работе и достигнутых результатах.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации.

Руководитель организации _____

/ И.Х.Шибзухова/